

COMUNE DI FELINO



RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO

2015 - 2017

Modello n. 2

per Comuni e Unione di Comuni

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017**1.1 - POPOLAZIONE**

1.1.1 - Popolazione legale al censimento	2011	n°	8621
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 110 d.l.vo.n.77/1995)			
di cui:	maschi	n°	4291
	femmine	n°	4457
	nuclei familiari	n°	3616
	comunità/convivenze	n°	2
1.1.3 - Popolazione all'1.1.2013 (penultimo anno precedente)		n°	8776
1.1.4 - Nati nell'anno		n°	61
1.1.5 - Deceduti nell'anno		n°	84
	saldo naturale	n°	-23
1.1.6 - immigrati nell'anno		n°	345
1.1.7 - Emigrati nell'anno		n°	350
	saldo migratorio	n°	-5
1.1.8 - Popolazione al 31.12.2013 (penultimo anno precedente)		n°	8748
di cui:			
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n°	586
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n°	649
1.1.11 - In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)		n°	1191
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n°	4615
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n°	1707
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2010	0,92
		2011	0,89
		2012	0,9
		2013	0,7
		2014	
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2010	0,83
		2011	0,83
		2012	0,92
		2013	0,96
		2014	
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente			
	abitanti	n°	8748
	entro il	n°	
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:			
1.1.18 - condizione socio-economica delle famiglie:			

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017**1.2 - TERRITORIO**1.2.1 - Superficie in Km^q. 38,35

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

* Laghi n° 6 * Fiumi e Torrenti n° 5

1.2.3 - STRADE

* Statali Km 0 * Provinciali Km 14,92 * Comunali Km 78,76

* Vicinali Km 16,12 * Autostrade Km 0

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

* Piano regolatore adottato si no

* Piano regolatore approvato si no

* Programma di fabbricazione si no

* Piano edilizia economica e popolare si no

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali si no

* Artigianali si no

* Commerciali si no

* Altri strumenti (specificare)

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

Delibera di G.P. del 08.01.1998 e del 15.12.2004

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma7, D.L.vo 77/95)

si no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

P.E.E.P.**P.I.P.**

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017**1.3 - SERVIZI****1.3.1 - PERSONALE**

1.3.1.1					
Categoria	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO	Categoria	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
A1 - A5	0	0		0	0
B1 - B7	10	5	B3 - B7	11	4
C1 - C5	27	22		0	0
D1 - D6	5	5	D3 - D6	2	0

1.3.1.2- Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n° 36
fuori ruolo n° 0

1.3.1.3 - AREA TECNICA				1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Cat.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Cat.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Cat.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Cat.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017**1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI**

	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2014		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
1.3.3.1 - CONSORZI	n°	1	n°	1	n°	1
1.3.3.2 - AZIENDE	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n°	4	n°	4	n°	4
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n°	6	n°	6	n°	6
1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio CONSORZIO ENERGIA VENETO						
1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi)						
1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda						
1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i						
1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i						
1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i						
1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.						
1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i SO.PR.I.P. SPA. IREN SPA FARMACIE COMUNALI DI FELINO SRL LEPIDA SPA PARMABITARE SCRL						
1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione						
1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEPURATORE, FOGNATURA E ACQUEDOTTO (Dal 01.07.2005 concessione ad IREN SPA tramite ATO ora ATERSIR) GESTIONE SERVIZIO GASDOTTO (Iren Mercato Spa) GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO (S.M.T.P. - Società per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico Spa) GESTIONE SERVIZIO RIFIUTI (Iren Emilia Spa). GESTIONE CASE POPOLARI (Acer Parma - Ente pubblico economico che opera nel settore dei servizi relativi alla gestione dei patrimoni immobiliari ex Legge Regionale n. 24/2001). GESTIONE IMPOSTA DI PUBBLICITÀ E PUBBLICHE AFFISSIONI (Ica Srl)						

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

1.3.3.6.1 - Unione di comuni (se costituita) n° 1

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE

Comuni uniti - COMUNE DI FELINO - COMUNE DI COLLECCHIO - COMUNE DI SALA BAGANZA -
COMUNE DI TRAVERSETOLO - COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017**1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE
NEGOZIATA**

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto GESTIONE DEL CICLO RIFIUTI A SCALA DI BACINO
Altri soggetti partecipanti <u>COMUNE DI PARMA E 24 COMUNI DELLA PROVINCIA DI PARMA</u> TRAMITE IREN SPA
Impegni di mezzi finanziari
Da Convenzione ex Agenzia d'Ambito di Parma - ATQ2 (art. 23 D.Lgs 22/97 e artt.15 e 16 L.R. n. 25/99 come modificata dalla L.R. n.1/99 - scadenza 31.12.2014 L'accordo è già operativo e la data di sottoscrizione è il 27.12.2004
Durata dell'accordo
L'accordo è <ul style="list-style-type: none"> - in corso di definizione - già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del Patto Territoriale
L'accordo è <ul style="list-style-type: none"> - in corso di definizione - già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo
Indicare la data di sottoscrizione

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017**1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA****1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato**

* Riferimenti normativi

* Funzioni o servizi

* Mezzi finanziari trasferiti

* Unità di personale trasferito

1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

* Riferimenti normativi

* Funzioni o servizi

* Mezzi finanziari trasferiti

* Unità di personale trasferito

1.3.5.3 - Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente

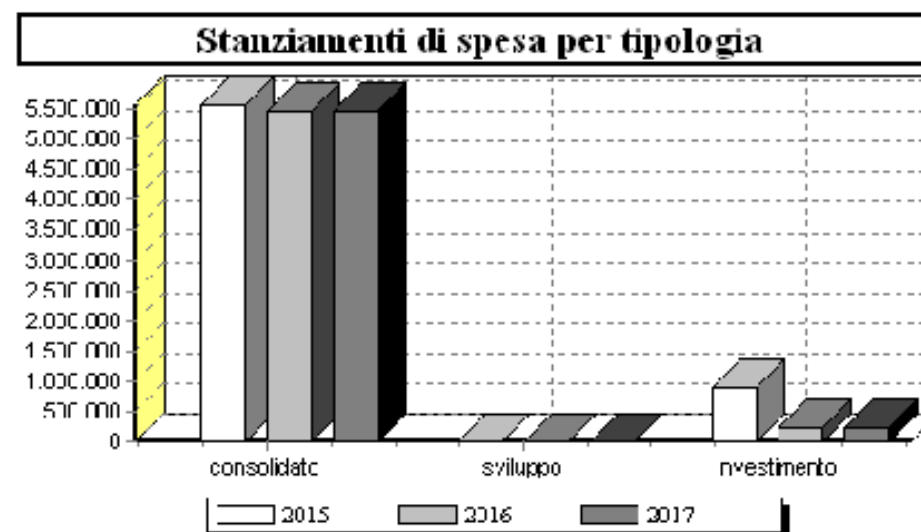
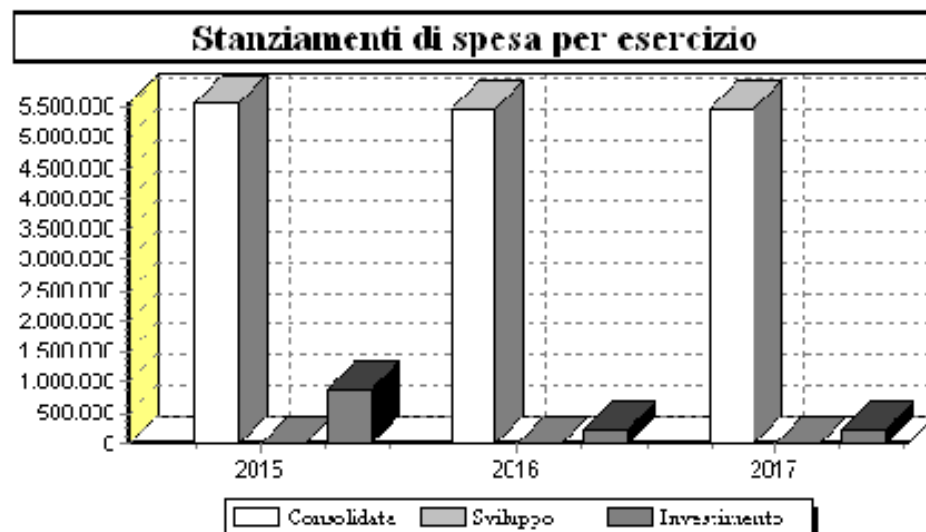
3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n°	Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo		
01	385.895,00	0,00	721,20	386.616,20	367.214,80	0,00	361,00	367.575,80	359.702,80	0,00	361,00	360.063,80
02	1.455.277,00	0,00	0,00	1.455.277,00	1.437.680,54	0,00	0,00	1.437.680,54	1.425.001,34	0,00	0,00	1.425.001,34
03	2.737.653,91	0,00	0,00	2.737.653,91	2.735.330,34	0,00	0,00	2.735.330,34	2.748.700,44	0,00	0,00	2.748.700,44
04	52.724,00	0,00	0,00	52.724,00	52.883,20	0,00	0,00	52.883,20	52.883,20	0,00	0,00	52.883,20
05	102.609,00	0,00	0,00	102.609,00	101.157,25	0,00	0,00	101.157,25	100.674,25	0,00	0,00	100.674,25
06	410.532,00	0,00	0,00	410.532,00	366.934,68	0,00	0,00	366.934,68	366.788,93	0,00	0,00	366.788,93
07	45.209,07	0,00	0,00	45.209,07	48.367,37	0,00	0,00	48.367,37	51.309,92	0,00	0,00	51.309,92
08	56.236,00	0,00	0,00	56.236,00	54.710,85	0,00	0,00	54.710,85	53.662,85	0,00	0,00	53.662,85
09	59.110,00	0,00	895.680,00	954.790,00	53.984,00	0,00	234.000,00	287.984,00	48.349,00	0,00	238.216,00	286.565,00
10	10.230,00	0,00	0,00	10.230,00	9.084,00	0,00	0,00	9.084,00	8.025,00	0,00	0,00	8.025,00
11	240.819,00	0,00	0,00	240.819,00	238.672,82	0,00	0,00	238.672,82	238.683,72	0,00	0,00	238.683,72
12	12.800,00	0,00	0,00	12.800,00	12.979,20	0,00	0,00	12.979,20	12.982,00	0,00	0,00	12.982,00
TOTALE	5.569.094,98	0,00	896.401,20	6.465.496,18	5.478.999,05	0,00	234.361,00	5.713.360,05	5.466.763,45	0,00	238.577,00	5.705.340,45



RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017**3.4 - PROGRAMMA N.° 01 AFFARI ISTITUZIONALI - URP - COMUNICAZIONE**N.° 2 **PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. Valeria Longhi****3.4.1 - Descrizione del programma****AFFARI ISTITUZIONALI - URP - COMUNICAZIONE****Valeria Longhi****3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Negli ultimi anni, l'Amministrazione Comunale di Felino ha rafforzato con progettualità specifiche le importanti scelte inerenti l'innovazione amministrativa. In questo senso sono state approfondite ad ampliate anche le sinergie territoriali sulla base di collaborazioni sempre più rilevanti, finalizzate all'attuazione delle disposizioni e degli orientamenti espressi nelle diverse norme in materia sia a livello nazionale che regionale anche nella prospettiva del superamento delle Province.

In particolare, nel quinquennio 2004 - 2009 si è fortemente ampliata la collaborazione con i Comuni dell'area pedemontana che, nell'ambito dell'attività dell'Associazione Pedemontana Parmense riconosciuta nel giugno 2004, hanno avviato ben 10 convenzioni per lo svolgimento di attività in forma associata. Nello stesso periodo, è stata inoltre approfondita la tematica relativa alla gestione in forma associata delle funzioni sociali che ha poi portato alla nascita, all'inizio del 2008, dell'Azienda Consortile Pedemontana Sociale. Questa importante realtà gestisce direttamente i servizi sociali per i cinque Comuni dell'Unione comprese quelle funzioni prima delegate all'Azienda USL ed è stata trasferita all'Unione dei Comuni nel corso del 2013.

L'esperienza della gestione associata dei servizi, che ha la finalità di migliorare efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente Locale, è stata ritenuta positiva tanto che, anche in seguito alle scelte espresse da parte della Regione Emilia Romagna tese alla forte incentivazione della trasformazione delle forme associative presenti sul territorio in Unioni di Comuni, all'inizio del 2009 è stata costituita l'Unione dei Comuni della Pedemontana Parmense.

Alla costituzione del nuovo Ente è seguito nel primo semestre del 2009 il trasferimento delle funzioni di sportello Unico delle Imprese, Polizia Municipale (con la costituzione del Corpo Unico come previsto dalla L.R. 24/2003) e Protezione Civile e del personale dedicato, con il mantenimento delle convenzioni già in essere. Nel 2012 sono poi state trasferite le funzioni relative alla gestione del personale e al servizio informativo ed è stato definito il progetto di fattibilità per il trasferimento dell'Azienda Pedemontana Sociale, trasferita definitivamente all'Unione dei Comuni nel corso del 2013.

Sempre a partire dal 2012 sono state inoltre rafforzate le collaborazioni tra i cinque Comuni in vari settori come, ad esempio, l'ambiente: il tavolo di lavoro costituito dagli assessori all'ambiente dei cinque Comuni ha permesso di individuare un percorso condiviso per la stesura dei PAES e per la definizione della convenzione per l'avvio in forma associata dello "sportello energia". Un altro ambito di lavoro condiviso tra i comuni dell'Unione è il progetto di dematerializzazione e uniformazione dei documenti e dei procedimenti amministrativi che l'Unione Pedemontana Parmense ha sviluppato nell'ultimo biennio sulla base del progetto regionale FlowER. Tale impegno continuerà per il Comune di Felino anche nel 2015 per la progressiva dematerializzazione di tutti i procedimenti amministrativi.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

Le scelte compiute fino ad oggi nell'ambito dell'Unione Pedemontana Parmense, oltre a rappresentare una rilevante opportunità per il territorio, necessitano, in questa fase, di un ulteriore impegno affinché le sinergie possano ulteriormente ampliarsi.

Relativamente alle attività istituzionali e alle funzioni afferenti all'area comunicazione e partecipazione del Comune di Felino, compatibilmente con i vincoli imposti dalla riduzione della spesa corrente, si intende sistematizzare l'attività di comunicazione interna agli uffici e verso l'esterno per una migliore gestione dei rapporti tra i cittadini e l'ente.

Gli strumenti informativi a disposizione del Comune che si ritengono fondamentali per la comunicazione con i cittadini e che si intende mantenere in un'ottica di continuità e consolidamento dei servizi sono: il servizio di comunicazione multicanale Felin@SMS (comprensivo di newsletter), il servizio di "Filo diretto" con il Sindaco, il servizio di segnalazioni online, la stampa periodica del notiziario comunale Felinotizie e la pubblicazione di notizie e avvisi sulla pagina Facebook e sul sito istituzionale del Comune di Felino.

Oltre agli aspetti di comunicazione esterna, l'Ufficio è incaricato anche delle pubblicazioni in materia di trasparenza e anticorruzione, attività fortemente connessa con gli obiettivi di trasparenza e partecipazione dell'Amministrazione Comunale.

Nel corso del 2015 l'Ufficio Comunicazione sarà impegnato nell'implementazione del nuovo sito del Comune di Felino, nella realizzazione della campagna di comunicazione per il Festival del Salame e sul progetto regionale "Pane e Internet".

Il progetto del nuovo sito istituzionale si inserisce nel più ampio programma di rinnovo dei siti dei Comuni dell'Unione Pedemontana coordinato dal SIA. La realizzazione dei nuovi siti web di tutti i Comuni dell'Unione si è resa necessaria a seguito della cessazione delle attività della società LTT e della successiva acquisizione della stessa da parte di Lepida Spa. In questo ambito di lavoro, l'Ufficio Comunicazione del Comune di Felino supporterà anche la realizzazione del nuovo sito dell'Unione Pedemontana Parmense.

Il progetto del Festival del Salame rientra nel programma di promozione turistica e culturale del territorio e vedrà il coinvolgimento dell'Ufficio Comunicazione per le attività di promozione e divulgazione dell'iniziativa.

Infine, il progetto "Pane e Internet" sarà curato dall'addetta dell'Ufficio Comunicazione in qualità di referente di progetto per il Comune di Felino e nel ruolo di Coordinatore di progetto per l'Unione Pedemontana Parmense: tale progetto si pone come obiettivo l'alfabetizzazione informatica e la divulgazione della cultura digitale nella cittadinanza locale.

Oltre che con l'implementazione di un sito più moderno ed evoluto, compatibile con i nuovi dispositivi elettronici (tablet e smartphone), l'Amministrazione Comunale intende proseguire l'impegno a favore dell'utilizzo delle nuove tecnologie, inteso sia come elemento di miglioramento dell'efficacia dell'attività amministrativa che come

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

elemento di massimizzazione dell'efficienza nei processi interni, ponendo particolare attenzione al tema della uniformità della modulistica e allo sviluppo di procedure online soprattutto in riferimento alle aree dell'edilizia e dei tributi.

Sempre sul fronte dell'innovazione tecnologica, prosegue l'impegno dell'Amministrazione in sinergia con Lepida Spa per lo sviluppo di nuove infrastrutture ed opportunità nel campo delle nuove tecnologie con particolare attenzione al mondo della scuola e al mondo produttivo locale per l'ampliamento della superficie di copertura a fibra ottica dei punti strategici del territorio comunale.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Le finalità che si intendono perseguire riguardano:

- la partecipazione costante ad attiva alle attività dell'Unione Pedemontana Parmense e dell'Azienda Pedemontana Sociale e delle altre realtà deputate, in particolare, alla programmazione ed erogazione dei servizi socio sanitari (Comitato di Distretto e ASP Sud Est);
- la definizione delle attività e degli obiettivi nell'ambito dell'area comunicazione, informazione, trasparenza e rapporti con i cittadini;
- il potenziamento e l'ottimizzazione delle iniziative di informazione e comunicazione interna ed esterna con particolare riferimento alle problematiche emergenti in campo ambientale;
- il potenziamento delle azioni di coordinamento e implementazione della rete informatica e dei servizi di e-government e delle infrastrutture tecniche.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste e indicate nella dotazione organica dell'ente oltre ad eventuali collaborazioni esterne se necessarie e compatibili con i vincoli normativi e di bilancio.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali coincidono con quelle richiamate negli schemi aggiornati dell'inventario del patrimonio dell'ente.

Valeria Longhi

3.4.2 - Motivazione delle scelte**3.4.3 - Finalità da conseguire**

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

PROGRAMMA N.° 01 AFFARI ISTITUZIONALI - URP - COMUNICAZIONE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI(1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE(A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
DIRITTI DI SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00	
DIRITTI PER IL RILASCIO	0,00	0,00	0,00	
REGOLARIZZAZIONE ASSISTENZ	0,00	0,00	0,00	
RIMBORSI DA UNIONE SPESE	0,00	0,00	0,00	
TRASFERIMENTO DA UNIONE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE(B)	0,00	0,00	0,00	

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE(C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE(A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

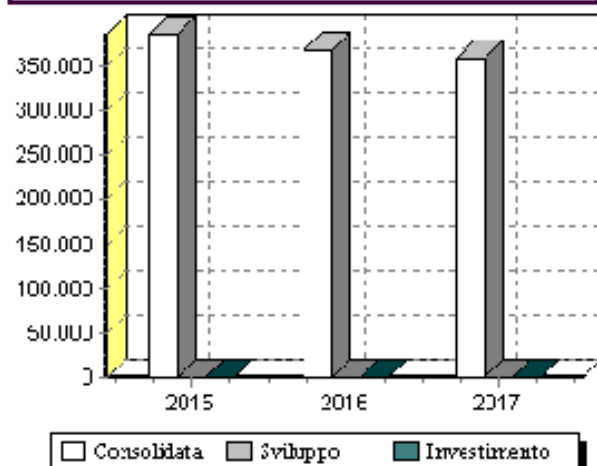
PROGRAMMA N.° 01 AFFARI ISTITUZIONALI - URP - COMUNICAZIONE

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

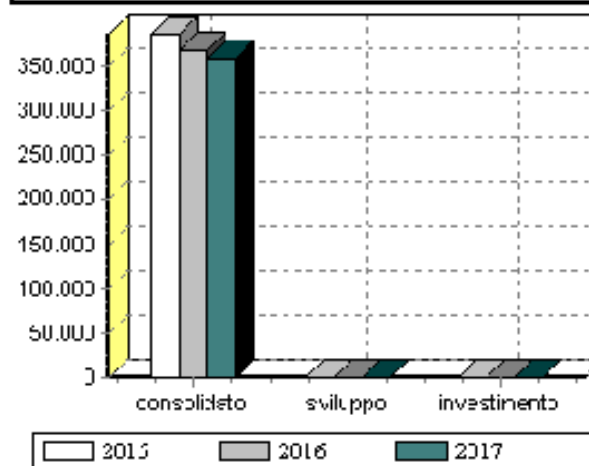
IMPIEGHI

	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entita (c)	% su tot.		
	entita (a)	% su tot.	entita (b)	% su tot.				
Anno 2015	385.895,00	99,813	0,00	0	721,20	0,187	386.616,20	5,519
Anno 2016	367.214,80	99,901	0,00	0	361,00	0,099	367.575,80	6,167
Anno 2017	359.702,80	99,899	0,00	0	361,00	0,101	360.063,80	6,068

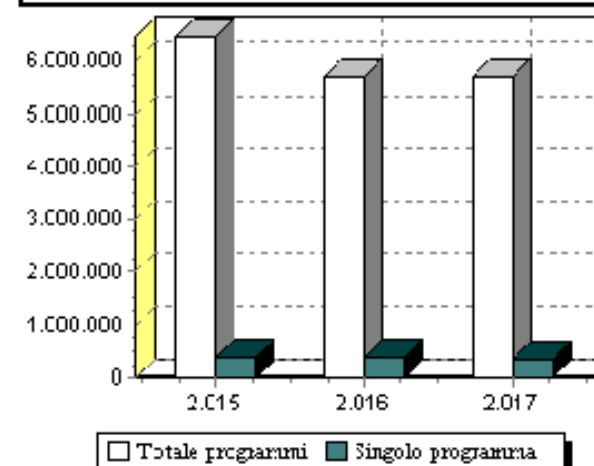
SPESA PREVISTA PER IL PROGRAMMA



RAFFRONTO PLURIENNALE PER TIPOLOGIA



RAFFRONTO SUL TOTALE DEI PROGRAMMI



RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017**3.4 - PROGRAMMA N.° 02 PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZI ALL'INFANZIA**N.° 1 **PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. Valeria Longhi****3.4.1 - Descrizione del programma****PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZI ALL'INFANZIA****Valeria Longhi**

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Nonostante la congiuntura economica sfavorevole che coinvolge l'intera comunità con le inevitabili ripercussioni anche sulle Amministrazioni Pubbliche, l'Assessorato alla Pubblica Istruzione cercherà mantenere i servizi garantendone uno standard elevato.

L'Assessorato è inoltre intenzionato a mantenere, potenziandola, la collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Felino e il Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazze.

Il supporto allo sviluppo delle attività didattiche sarà realizzato anche grazie alla collaborazione con la Biblioteca comunale, con l'Archivio comunale e l'Infogiovani. Le attività di orientamento e formazione si svilupperanno anche in collaborazione con l'Infogiovani e l'Azienda Pedemontana Sociale. Alcuni progetti saranno realizzati in collaborazione con l'Assessorato all'Ambiente.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Descrizione del programma Pubblica Istruzione - Servizi all'infanzia

Servizi educativi

Monitoraggio del funzionamento, in collaborazione con l'assessorato ai LL.PP., della scuola primaria presso il Polo scolastico e della mensa allestita all'interno.

Mantenimento dei servizi educativi gestiti in forma diretta dal Comune e gestiti attraverso la Cooperativa aggiudicataria dell'appalto.

Monitoraggio costante del rispetto dei capitolati per il servizio educativo, per il servizio di refezione presso il Nido "La Rondine" e il Micronido "Arcobaleno".

Attivazione e monitoraggio del nuovo sistema di rilevazione delle presenze, prenotazione pasti ed emissione Mav presso il Nido e il Micronido.

Mantenimento servizio Centro genitori bambini per n. 3 ore giornaliere per due giorni alla settimana.

Mantenimento del servizio di orario prolungato per i bimbi del nido "La Rondine" con possibilità di scelta fino alle ore 16.30 oppure fino alle ore 18.00.

Monitoraggio e controllo costante dell'applicazione dell'ISEE lineare e applicazione nuova normativa relativa all'Isce.

Mantenimento del contributo per il coordinamento pedagogico dei nidi comunali.

Affidamento controllo qualità mensa a biologa alimentare esperta nutrizionista.

Candidatura dei Servizi di Nido e Micronido all'attività sperimentale di Auto ed Etero Valutazione ai sensi della L.R. 1/2000.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017*Servizi Scolastici: mensa e trasporto scolastico.*

Mantenimento degli standard di qualità raggiunti nei servizi mensa scuola dell'Infanzia, Mensa scuola primaria e trasporto scolastico.

Mantenimento del servizio di orario prolungato fino alle ore 17.45 presso la Scuola dell'Infanzia di Felino con affidamento a cooperativa.

Mantenimento del servizio di pre scuola presso la Scuola primaria di Felino dalle ore 7.30 con affidamento a cooperativa.

Mantenimento del servizio di doposcuola per gli studenti della scuola secondaria di 1[^] grado e per gli alunni della scuola primaria per n. 3 giorni alla settimana con garanzia del servizio di mensa e trasporto anche per gli studenti della scuola secondaria di 1[^] grado.

Mantenimento del servizio di trasporto scolastico per le uscite didattiche a carico del Comune.

Sostegno alle attività di "qualificazione" scolastica: finanziamento dei progetti presentati dall'IC e progetti proposti direttamente dalla Biblioteca comunale e dall'Archivio comunale.

Mantenimento del Servizio di Infogiovani e del servizio di Orientamento e Counseling effettuato anche presso la Scuola Secondaria di 1[^] grado con garanzia di interventi straordinari e tempestivi da parte delle psicologhe in caso di eventi eccezionali.

Monitoraggio costante del rispetto dei capitolati di appalto per il servizio di refezione presso la Scuola dell'Infanzia, per il servizio di refezione presso la Scuola Primaria e per il Servizio di Trasporto scolastico.

Sostegno al CTP, con capofila Comune di Montechiarugolo, per la realizzazione dei corsi per la scuola dell'obbligo e per i corsi di formazione per adulti, e azioni d'informazione ai cittadini.

Promozione degli interventi volti a sostenere l'integrazione dei giovani immigrati (Progetto "Scuole e Culture nel Mondo").

Attivazione del servizio di baby sitter volto ai figli delle donne straniere frequentanti il corso di lingua italiana tenuto presso la Scuola primaria di Felino.

Realizzazione stagione teatrale rivolta agli studenti, agli alunni e ai bambini delle Scuole di Felino.

Attivazione e monitoraggio del nuovo sistema di rilevazione delle presenze, prenotazione pasti ed emissione Mav presso le Scuole materne e presso la Scuola primaria.

Monitoraggio e controllo costante dell'applicazione dell'ISEE lineare e applicazione nuova normativa relativa all'Isee.

Realizzazione centri estivi comunali per le due fasce di età 3-6 e 6-13.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco dell'attività comprese nel programma, le risorse umane saranno quelle che nella dotazione organica sono associate ai servizi sopra richiamati.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse sono quelle richiamate negli schemi aggiornati dall'intervento del patrimonio dell'Ente.

3.4.6 - Viene prevista, dipendendo dalle disponibilità finanziarie, all'interno del programma n. 2 la possibilità di affidare incarichi di consulenza, studio ricerca.

Valeria Longhi in Fochi

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

PROGRAMMA N.° 02 PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZI ALL'INFANZIA

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI(1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE(A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
PROVENTI MENSA SCUOLE MATE	0,00	0,00	0,00	
RETTE ASILO NIDO	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI MENSA SCUOLE ELEM	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DAI PRIVATI PER	0,00	0,00	0,00	
CONCORSO DI PRIVATI PER	0,00	0,00	0,00	
RIMB. DAL C. SALA B. SPESE	0,00	0,00	0,00	

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

RIMBORSO DAL COMUNE DI	0,00	0,00	0,00	
RIMBORSO PROLUNGAMENTO	0,00	0,00	0,00	
RIMBORSO SPESE PRESCUOLA	0,00	0,00	0,00	
RIMBORSO SPESE DOPOSCUOLA	0,00	0,00	0,00	
TOTALE(B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE(C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE(A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

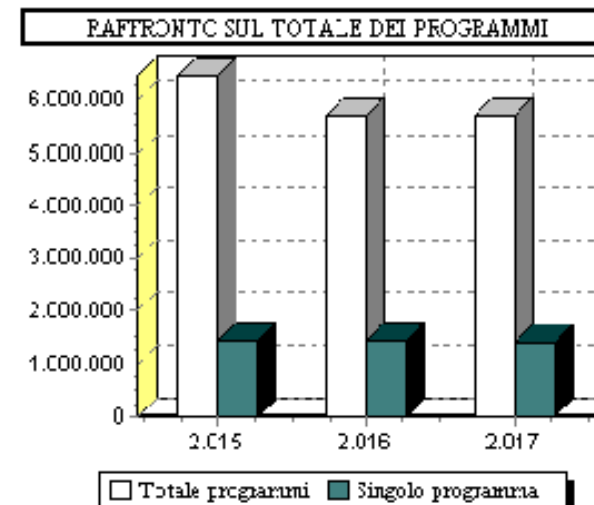
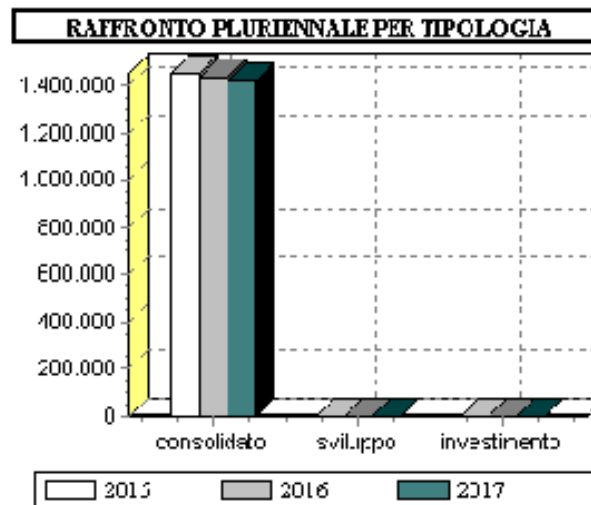
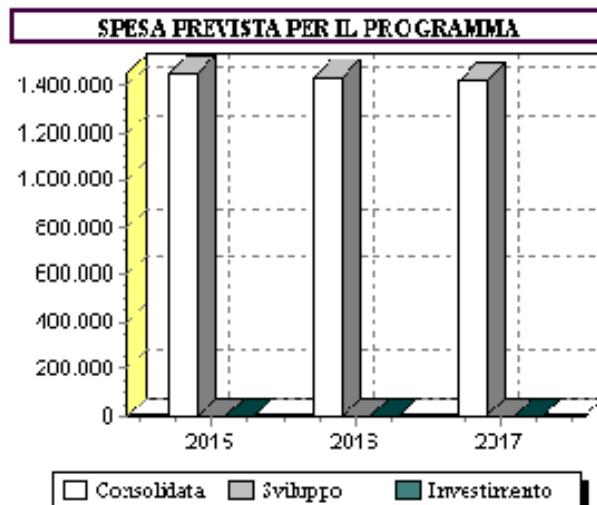
RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

PROGRAMMA N.° 02 PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZI ALL'INFANZIA

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entita (c)	% su tot.		
	entita (a)	% su tot.	entita (b)	% su tot.				
Anno 2015	1.455.277,00	100	0,00	0	0,00	0	1.455.277,00	20,775
Anno 2016	1.437.680,54	100	0,00	0	0,00	0	1.437.680,54	24,121
Anno 2017	1.425.001,34	100	0,00	0	0,00	0	1.425.001,34	24,016



RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017**3.4 - PROGRAMMA N.° 03 FINANZE E BILANCIO****N.° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. Elisa Leoni****3.4.1 - Descrizione del programma****BILANCIO E TRIBUTI****Elisa Leoni**

Motivazione delle scelte

Nel bilancio di un ente pubblico vengono evidenziate e trasformate ,sotto la veste numerica, tutte le azioni che l'organo di governo intende intraprendere durante l'anno di riferimento. In esso viene inglobata la sintesi della programma dei diversi assessorati che attraverso le risorse finanziare che vengono assegnate in bilancio, portano a termine le loro attività.

L'approvazione del bilancio ha il potere di autorizzare le attività e le funzioni delle quali l'ente locale comunale è investito. Per questo motivo le scelte in materia di bilancio devono essere il più possibile sottoposte ad una stretta concertazione con le altre deleghe.

Se nella sostanza non ci sono modifiche per quanto riguarda la redazione del bilancio e delle relative politiche, ve ne sono di enormi per quanto riguarda la forma con la quale il bilancio dal 2015 verrà redatto e numerosi sono i cambiamenti degli adempimenti che durante l'anno, la normativa in merito alla finanza pubblica, chiede di adempiere.

Il nuovo processo di redazioni del bilancio risponde all'esigenza, più volte esplicitata, di armonizzare i bilancio dei vari enti che svolgono attività istituzionali pubbliche. La necessità di poter confrontare livello nazionale ma anche e soprattutto a livello europeo i bilanci degli enti pubblici ha creato l'esigenza di redigere e formulare i bilancio con regole chiare e con un piano dei conti strutturato in modo univoco.

Principio fondamentale delle politiche in materia di bilancio è il concetto di programmazione, concetto che diventa di sostanziale importanza nel nuovo mondo dell'armonizzazione del bilancio pubblico. La programmazione, nel suo insieme, è un'idea di futuro con la quale l'Amministrazione ha scelto di confrontarsi nelle concrete operatività e rispetto alle quali è, nel suo insieme, responsabilizzata nei confronti della comunità amministrata e dei portatori d'interesse interni ed esterni. Uno dei chiari obiettivi dichiarati del nuovo processo di armonizzazione contabile è proprio il rafforzamento della programmazione e il suo continuo e dinamico controllo, attraverso un'attenta e minuziosa verifica dell'attività in corso ed in divenire.

Oltre all'introduzione dell'armonizzazione del bilancio, ci attendono nuove modalità di svolgere le attività che sono primarie degli enti pubblici e quasi tutte hanno come obiettivo di semplificare e rafforzare l'utilizzo dei nuovi strumenti elettronici a disposizione del mondo lavorativo.

Si possono ricordare l'introduzione della fattura elettronica e le nuove modalità di pagamento dei servizi comunali (Pos).

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

In materia di tributi, si può ipotizzare di poter continuare ad applicare alla cittadinanza gli stessi tipi di tributi applicati nel 2014. Non si prevedono modifiche tributarie nell'anno, ma restiamo in attesa che dopo appena due anni dall'introduzione della IUC, la nuova imposta locale che è all'esame degli organi competenti, arrivi a modificare l'assetto in corso.

In merito alla modalità di gestione del sistema d'incasso della tariffa dei rifiuti, propendiamo nel continuare a fare in modo che sia il gestore della servizio ad occuparsi anche della gestione della parte economica. Non si prevedono pertanto modifiche all'interno della Tariffa di Natura Corrispettivo introdotta nel 2014.

Finalità da conseguire

le finalità da conseguire prevedono:

Introduzione di nuovi metodi d'incasso delle tariffe dei servizi comunali (POS)

Formazione del personale in merito al nuovo programma di contabilità e introduzione della fattura elettronica.

Monitoraggio degli incassi dei tributi comunali con attenzione ad eventuali percorso di lotta all'evasione.

Controllo della gestione dei conti e dei procedimenti del nuovo metodo di redazione del bilancio e delle relative scritture.

Risorse umane da impiegare

Quelle previste e indicate nella dotazione organica dell'Ente.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse sono quelle richiamate negli schemi aggiornati dall'intervento del patrimonio dell'Ente

Elisa Leoni

3.4.2 - Motivazione delle scelte**3.4.3 - Finalità da conseguire****3.4.3.1 - Investimento**

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

PROGRAMMA N.° 03 FINANZE E BILANCIO

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI(1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE(A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
PROVENTI DERIVANTI DALLA N	0,00	0,00	0,00	
ISCRIZIONE A RUOLO SANZIO-	0,00	0,00	0,00	
CANONE PER CONCESSIONE IN	0,00	0,00	0,00	
INTERESSI ATTIVI SULLE GIA	0,00	0,00	0,00	
INTERESSI ATTIVI SU SOMME	0,00	0,00	0,00	
UTILI E DIVIDENDI DA	0,00	0,00	0,00	

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

CONTRIBUTO ICS	0,00	0,00	0,00	
INTROITI E RIMBORSI	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTO ATT. ISTITUZIONALE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE(B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE(C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE(A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

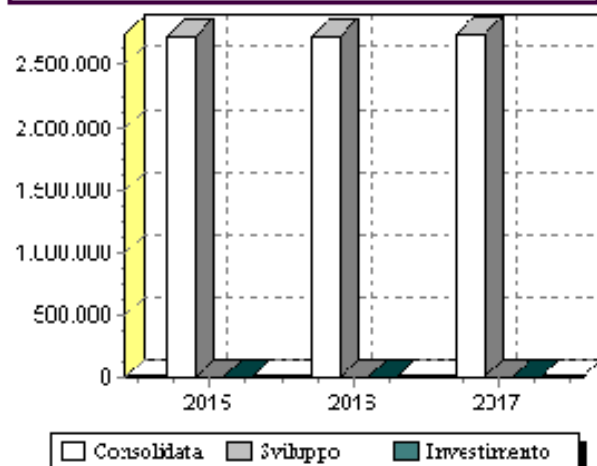
PROGRAMMA N.° 03 FINANZE E BILANCIO

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

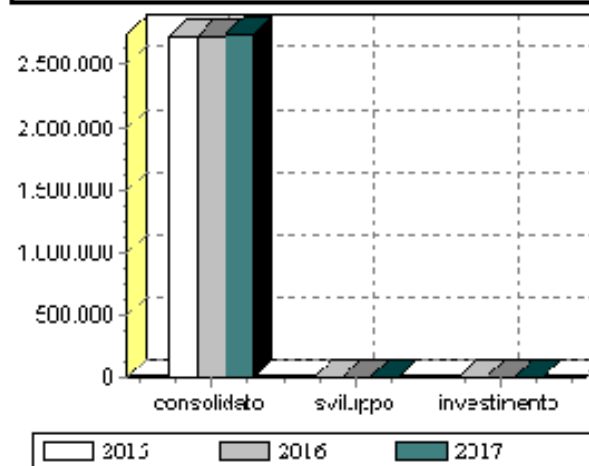
IMPIEGHI

	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entita (c)	% su tot.		
	entita (a)	% su tot.	entita (b)	% su tot.				
Anno 2015	2.737.653,91	100	0,00	0	0,00	0	2.737.653,91	39,083
Anno 2016	2.735.330,34	100	0,00	0	0,00	0	2.735.330,34	45,894
Anno 2017	2.748.700,44	100	0,00	0	0,00	0	2.748.700,44	46,325

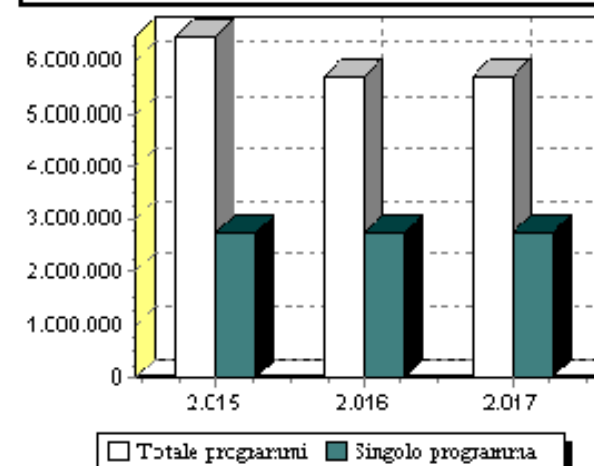
SPESA PREVISTA PER IL PROGRAMMA



RAFFRONTO PLURIENNALE PER TIPOLOGIA



RAFFRONTO SUL TOTALE DEI PROGRAMMI



RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017**3.4 - PROGRAMMA N.° 04 SANITA' SERVIZI SOCIALI****N.° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. Rosina Trombi****3.4.1 - Descrizione del programma****IGIENE E SANITÀ, SERVIZI SOCIALI, POLITICHE ABITATIVE, PARI OPPORTUNITÀ****Rosina Trombi****3.4.2 - Motivazione delle scelte*****POLITICHE SOCIALI***

Prosegue l'attività dell'Azienda Pedemontana Sociale come ente gestore e erogatore dei servizi sociali sul territorio dell'Unione Pedemontana Parmense; il modello organizzativo, che prevede la presenza di sportelli di accoglienza in ciascun Comune associato, ormai consolidato consentirà di proseguire nell'efficace erogazione per tutti i cittadini dell'Unione. Le aree tematiche in cui è organizzata l'azienda consentiranno l'accesso ai Servizi per Anziani, Adulti in condizioni di disagio, Disabili, Famiglie e minori in difficoltà.

Tutta l'attività di progettazione, gestione ed erogazione dei Servizi Sociali sarà condivisa all'interno del Comitato di Indirizzo composto dalla Direzione Aziendale e dagli Assessori competenti dei cinque Comuni riuniti nell'Unione e sarà approvata dal Consiglio d'Amministrazione composto dai cinque Sindaci; l'attività annuale dell'azienda viene guidata dall'approvazione degli obiettivi 2015, progettualità di supporto all'attività ordinaria che completano la rete dei rapporti tra soggetti istituzionali e non e implementano i servizi esistenti. Tutti gli atti amministrativi necessari al funzionamento dell'Azienda e la regolazione dei rapporti con i cinque Comuni e l'Unione, saranno illustrati ed approvati all'interno del Consiglio dell'Unione stessa; a tal proposito si auspica un'efficientamento della filiera amministrativa in modo da snellire tutti gli atti a cui sottende il funzionamento dell'Azienda stessa.

Le risorse economiche stanziare per far fronte alle presunte esigenze 2015 tengono conto dei dati storici del Comune, della rimodulazione delle risorse distrettuali che sono originate da trasferimenti regionali e statali ed infine, dall'importante scelta politica di realizzare l'obiettivo di applicare tariffe identiche ai Servizi Sociali per gli Anziani su tutto il territorio dell'Unione.

POLITICHE SANITARIE

Ancora attuale la scelta di alienare la quota di proprietà comunale posseduta nella Società Farmacie Comunali di Felino s.r.l. che non ha trovato compimento nel corso del 2014, prevederà nel 2015 la ripubblicazione del bando per la vendita.

Secondo quanto illustrato nella presentazione del Piano Sanitario Distrettuale 2015-2017 sono confermati i Servizi Sanitari già presenti sul territorio comunale erogati per il tramite (Medicina di Gruppo, ambulatorio ostetrico-ginecologico, ambulatorio infermieristico domiciliare, ambulatorio prelievi, ambulatorio di pediatria di comunità, ecc...) dell'AUSL di Parma e il Distretto sud-est.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017***POLITICHE ABITATIVE***

Così come nelle annualità precedenti, nella quota di trasferimento all'Azienda Pedemontana Sociale sono previsti i costi dei servizi riferiti alle politiche abitative (sportello settimanale di front-office presso la sede comunale, pubblicazione di bandi, gestione di graduatorie ecc...) proprio a seguito della stipula di una convenzione unica che coinvolge tutti e cinque i Comuni dell'Unione Pedemontana Parmense e ACER Parma.

Rimane in carico al Comune e alla Società di scopo Parmaabitare la gestione degli alloggi realizzati a S. Michele Tiorre.

PARI OPPORTUNITA'

Prosegue la gestione da parte dell'Azienda Pedemontana Sociale la convenzione stipulata con il Centro Antiviolenza di Parma che prevederà oltre all'attività degli sportelli di ascolto anche l'attività di intervento in emergenza per la collocazione di donne vittime di violenza in appartamenti dedicati.

Al fine di migliorare l'inserimento socio-culturale delle donne straniere è al via, grazie alla collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Felino e Insegnanti volontarie appartenenti all'Istituto stesso, il corso di italiano per le donne straniere residenti e mamme di alunni frequentanti le nostre scuole, che prevede il servizio di baby sitter gratuito per i bambini delle frequentanti che ne facciano richiesta; tale progetto è finanziato con risorse devolte dai cittadini con la quota 5 per mille della dichiarazione dei redditi 2013.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Vedi punto 3.4.2.

3.4.4 - Risorse umane ed economiche da impiegare

Risorse economiche previste nel PEG 2014:

- Trasferimento all'Azienda Pedemontana Sociale per la copertura dei costi di erogazione di tutti i servizi secondo le aree di pertinenza.

Rosina Trombi

3.4.2 - Motivazione delle scelte**3.4.3 - Finalità da conseguire****3.4.3.1 - Investimento**

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

PROGRAMMA N.° 04 SANITA' SERVIZI SOCIALI

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI(1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE(A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
PROVENTI DIVERSI SOCIALI C/O UNIONE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE(B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE(C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE(A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

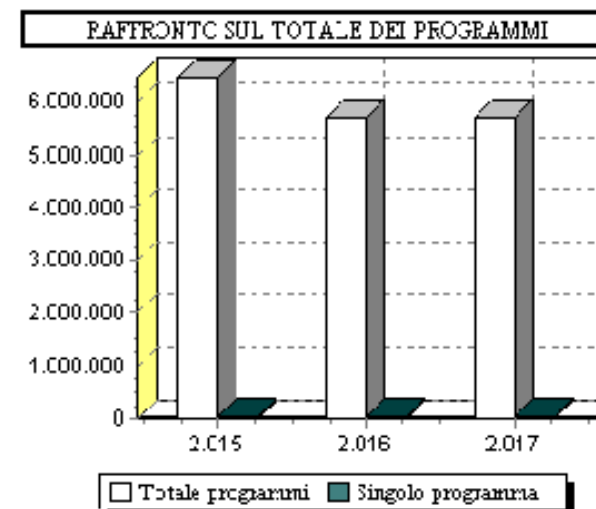
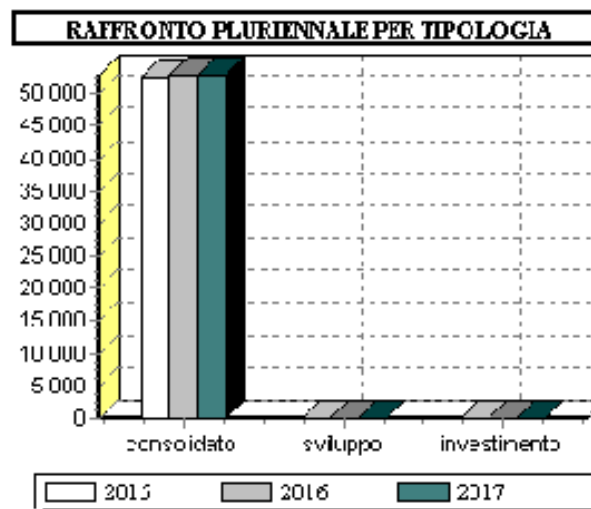
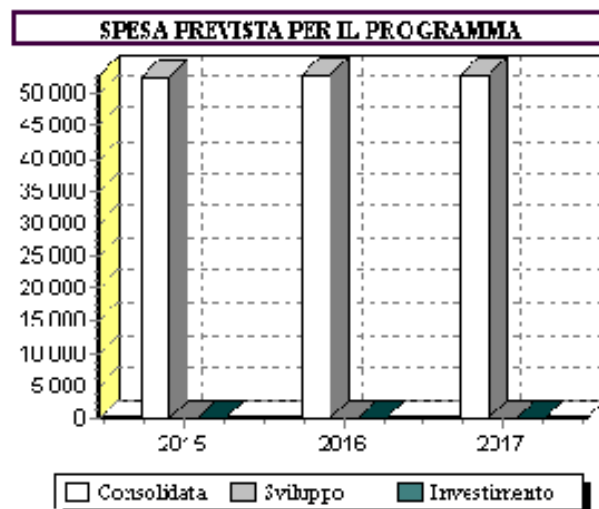
RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

PROGRAMMA N.° 04 SANITA' SERVIZI SOCIALI

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entita (c)	% su tot.		
	entita (a)	% su tot.	entita (b)	% su tot.				
Anno 2015	52.724,00	100	0,00	0	0,00	0	52.724,00	0,752
Anno 2016	52.883,20	100	0,00	0	0,00	0	52.883,20	0,887
Anno 2017	52.883,20	100	0,00	0	0,00	0	52.883,20	0,891



RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017**3.4 - PROGRAMMA N.° 05 CULTURA - POLITICHE GIOVANILI E TEMPO LIBERO - TURISMO****N.° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. Rosina Trombi****3.4.1 - Descrizione del programma****CULTURA****Rosina Trombi****3.4.2 - Motivazione delle scelte**

L'insediamento della nuova Amministrazione ha comportato un'obbligatoria rivisitazione circa la suddivisione delle deleghe individuando sotto la voce cultura solo ed esclusivamente le attività culturali proposte dall'Amministrazione stessa in qualità di soggetto erogatore di servizi rivolti ai cittadini; nello specifico l'Assessorato così come definito si occupa di impartire indirizzi politici circa la gestione del servizio di Biblioteca, di Archivio Comunale e della Programmazione culturale in genere da svolgersi nelle strutture di proprietà dell'Ente quali il Cinema Teatro Comunale e la Sala Civica.

L'attività svolta dall'Assessorato negli ambiti sopra indicati, si basa sul principio di individuare proposte gradite alle varie fasce d'età della cittadinanza in un'ottica di ottimizzazione delle risorse e riduzione dei costi.

Importante si rivela la necessità di riorganizzare le modalità di collaborazione tra gli uffici dell'ente e soggetti non istituzionali che richiedono il patrocinio del Comune in occasione di eventi culturali specifici, a tal proposito si ritiene indispensabile chiarire il concetto di cessione del patrocinio e delle prestazioni ad esso abbinate che il Comune può garantire.

Per quanto attiene alla gestione del Cinema Teatro Comunale, l'Amministrazione ritiene utile, nel corso del 2015, valutare la possibilità di assegnare ad un unico soggetto tutte le mansioni attinenti al suo funzionamento (apertura e chiusura, servizio sicurezza e biglietteria, servizio tecnico audio/luci) al fine di far fronte alla ridondante necessità di ottimizzarne i costi di utilizzo.

Descrizione del Programma Biblioteca comunale 'Cesare Pavese'

Il servizio svolto dalla Biblioteca Comunale di Felino riguarda attività di collaborazione stretta con l'Istituto Comprensivo e i progetti così condivisi rientrano tra le attività curate dall'Assessorato Scuola-Pubblica Istruzione; altrettanto importante è il servizio volto ai cittadini in genere che consta dell'approvvigionamento dei libri e delle riviste ritenute di maggior interesse, dell'attività di accoglienza e prestito all'utenza, delle iniziative di lettura di gruppo rivolte agli adulti ed ai ragazzi che vengono organizzate periodicamente.

Relativamente all'apertura dei locali si auspica di poter garantire la stessa fruibilità di orari vista la necessità di sostituire la responsabile per un periodo di tempo non ancora definito.

Descrizione del Programma Archivio comunale

L'attività dell'Archivio oltre a quella puramente gestionale (selezione e scarto, compilazione elenchi consistenza, ricevimento versamenti, gestione ricercatori, ricerche

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

interne al comune...ecc..) prevede la realizzazione di progetti in collaborazione con la scuola (La didattica in Archivio) e la presentazione pubblica di ricerche di interesse storico con importanti approfondimenti di carattere locale circa luoghi, personaggi o eventi del nostro passato; in particolare si attinge alle risorse dell'archivio per commemorare il centenario della Grande Guerra, per la presentazione pubblica del libro "Felino: identità, territorio, urbanistica" e per la ricerca sull'importanza delle figure femminili nella storia del nostro territorio.

Descrizione del programma Attività Culturali

Durante il 2015 l'attività culturale in genere prevede scelta e organizzazione delle proposte della Stagione Teatrale 2015 già avviata nel gennaio scorso che contempla:

- rappresentazioni teatrali dialettali,
- musical e spettacoli per bambini,
- concerti e spettacoli per adulti
- rappresentazioni liriche e concertistiche,
- spettacoli rievocativi di eventi storico/culturali importanti per ricordare gli ideali democratici, antifascisti e contrari alla discriminazione razziale e di genere (25 novembre-giornata internazionale contro la violenza alle donne; 27 gennaio- giornata della memoria; 8 marzo- festa della donna; 25 aprile- festa della liberazione)

Organizzazione di rassegne:

- Rassegna "Calendario di eventi commemorativi della Resistenza",
- Rassegna letteraria "Incontriamo gli autori",
- Corso di storia dell'arte "Il cibo nell'arte",
- Rassegna di incontri informativi in collaborazione con l'Ordini degli psicologi.

Attivazione dell'anno accademico 2014/15 dell'Università Popolare di Parma Sezione di Felino.

3.4.3- Finalità da conseguire

Vedi punto 3.4.2

3.4.4 - Risorse da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nel programma, le risorse umane saranno quelle che nella dotazione organica sono associate ai servizi sopra richiamati. Le risorse strumentali sono quelle richiamate negli schemi aggiornati dall'intervento del patrimonio dell'Ente mentre le risorse economiche prevedono stanziamenti adeguati alle progettualità descritte

Rosina Trombi

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017**POLITICHE GIOVANILI E TEMPO LIBERO****Vincenzo Caccia**

Nel territorio di Felino è stata inaugurata da pochi anni la nuova sede dell'Infogiovani, la gestione è stata affidata alla cooperativa Gruppo Scuola.

Il principale scopo di Infogiovani è quello di essere un luogo di confronto di ragazzi e ragazze per crescere insieme come persone e come cittadini, le attività sono quelle di informare, orientare, esprimere e progettare.

Questo spazio è caratterizzato da sala dedicata alla consulenza dell'educatore, sala per attività di gruppo e piccolo laboratorio per attività manuali.

All'interno della struttura, l'amministrazione mette a disposizione tre postazioni internet e un proiettore, in breve tempo arriveranno altre sei postazioni.

Sarà cura dell'Assessore sviluppare nuovi progetti inerenti alla formazione del giovane ed offrire loro un ventaglio di possibilità il più ampio possibile.

Con la collaborazione della scuola ed Infogiovani si prevede un progetto educativo per sensibilizzare il giovane al buon comportamento e al rispetto dell'ambiente, per questa ragione si penserà di creare le condizioni affinché si possa lavorare in sinergia su progetti specifici. Tra questi potrebbe essere interessante valutare dipingere con disegni tematici le due cabine Enel, che negli ultimi anni sono state prese di mira dai vandali.

E' confermata la presenza periodica di sportello per la consulenza individuale e l'orientamento con la presenza delle due psicologhe nella sede di Infogiovani e presso la Scuola media.

Uno dei tanti compiti dell'Assessore alle Politiche Giovanili è quello di creare nel territorio un percorso che possa essere istruttivo e di esempio per il territorio, proprio per questo è intenzione di coinvolgere la Parrocchia di Felino e di San Michele Tiorre. Alcuni dei giovani che frequentano le parrocchie si sono resi disponibili per creare le condizioni per una collaborazione tale che sia in grado di dare aiuto alla realtà giovanile.

TURISMO**Vincenzo Caccia**

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

Pur non essendo un territorio a forte attrattiva turistica, Felino può vantare alcune eccellenze monumentali (Castello e Pieve Romanica di Sant'Ilario) e gastronomiche sulle quali è possibile costruire nel tempo dei percorsi turistici locali che possono essere integrati anche con altri comuni del territorio e dell'Unione Pedemontana in primis

Si segnala la collaborazione con la proprietà del Castello per la gestione del Museo del Salame

Il salame di Felino è il testimone del rapporto instaurato nel tempo tra il prodotto unico che conosciamo e il suo territorio d'origine. Il Museo rappresenta, per questo, un'occasione per far conoscere l'essenza di quello che è stato definito il principe dei salami, ma anche il territorio e la comunità di cui è espressione, a partire dalla qualità delle materie prime fino alla professionalità delle mani che continuano a lavorarlo.

Lo sforzo sostenuto per realizzare il progetto del Museo corrisponde pienamente alla volontà di offrire una nuova tappa tra le più notevoli lungo la strada del prosciutto e dei vini dei colli all'attenzione di esperti, curiosi e turisti.

In conseguenza dell'obiettivo che si è data l'amministrazione ha deciso di promuovere e valorizzare il prodotto con il primo "Festival del Salame" che si terrà il prossimo 26-27-28 Giugno a Felino.

Questa festa verrà realizzata con l'aiuto principale della Pro Loco di Felino e con il coinvolgimento della strada del prosciutto e dei vini dei colli di Parma, Consorzio del Parmigiano Reggiano, Musei del cibo, Unione Industriali per la Val Baganza, Ente fiere di Parma, Camera di Commercio e con il Patrocinio della Regione Emilia Romagna, Provincia di Parma, Consorzio del salame Felino IGP e Champagne di Cumieres, e soprattutto del volontariato locale

Vincenzo Caccia

3.4.2 - Motivazione delle scelte**3.4.3 - Finalità da conseguire****3.4.3.1 - Investimento**

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

PROGRAMMA N.° 05 CULTURA - POLITICHE GIOVANILI E TEMPO LIBERO - TURISMO

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI(1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE(A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
PROVENTI DERIVANTI DAL	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE PER USO LOCALI	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI CORSI VARIE	0,00	0,00	0,00	
RIMBORSI DA UNIVERSITA'	0,00	0,00	0,00	
TOTALE(B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

	TOTALE(C)	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE GENERALE(A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

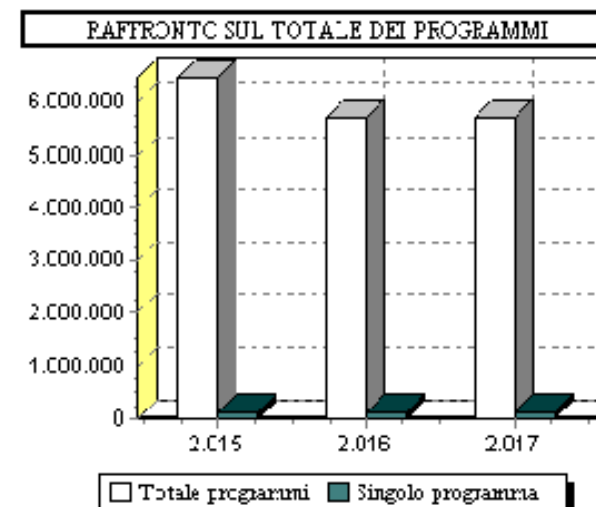
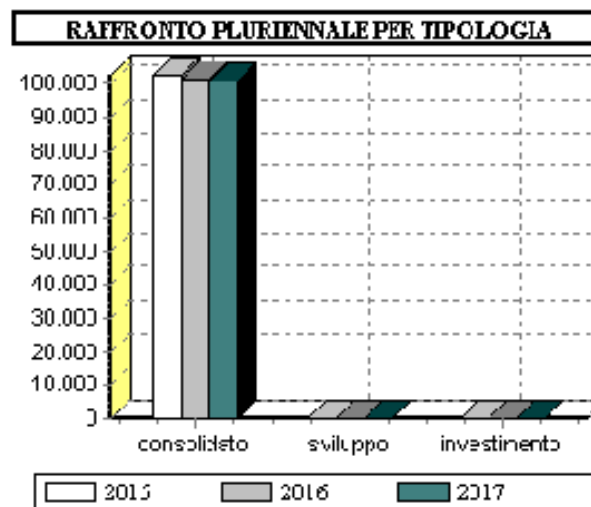
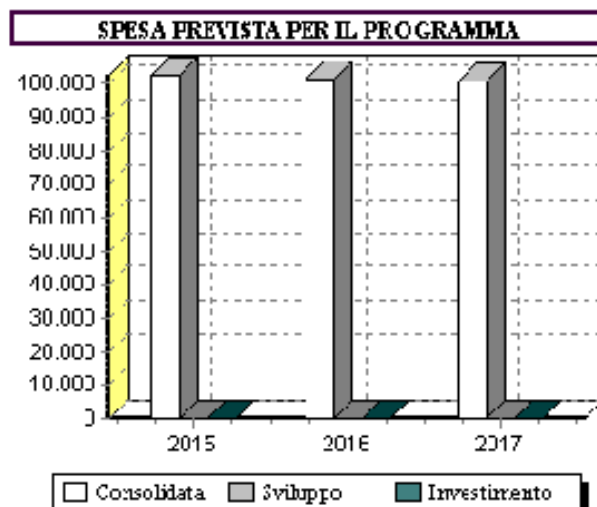
RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

PROGRAMMA N.° 05 CULTURA - POLITICHE GIOVANILI E TEMPO LIBERO - TURISMO

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entita (c)	% su tot.		
	entita (a)	% su tot.	entita (b)	% su tot.				
Anno 2015	102.609,00	100	0,00	0	0,00	0	102.609,00	1,464
Anno 2016	101.157,25	100	0,00	0	0,00	0	101.157,25	1,697
Anno 2017	100.674,25	100	0,00	0	0,00	0	100.674,25	1,696



RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017**3.4 - PROGRAMMA N.° 06 ATTIVITA' PRODUTTIVE - PUBBLICI SERVIZI - VIABILITA'****N.° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. Maurizio Bertani****3.4.1 - Descrizione del programma****PUBBLICI SERVIZI - GASDOTTO - ILLUMINAZIONE PUBBLICA - TRASPORTI****Maurizio Bertani****3.4.2 - Motivazione delle scelte**

SERVIZIO GASDOTTO COMUNALE - Annotazione informativa dello stato dell'arte in relazione alla gara a livello di ambito provinciale, per la gestione della rete di adduzione del gas metano. Al momento attuale si è nella fase di approvazione dello stato di consistenza del "valore residuo" della rete da riconoscere ai vari comuni. La procedura è stata modificata con Decreto Legislativo 145/2013 del 23/12/2013. Alla luce di queste modifiche nei criteri di calcolo vi è un allungamento dei tempi, allo stato attuale non è possibile fare previsioni di quando verrà dato seguito alla gara stessa, vi sono infatti dei ricorsi pendenti in fase di istruttoria, con ogni probabilità essa slitterà nel 2016. Si è dato un incarico a livello di Unione Pedemontana, ad un consulente che supporti i comuni nella valutazione del valore residuo delle reti. Ad oggi è in fase di valutazione se intraprendere la strada per il calcolo del CIN, finalizzata a farsi riconoscere dall'Autorità un maggior canone di concessione (inventario rete ufficiale) mediante il quale esso verrà ricalcolato a favore del Comune.

Si specifica che per gli investimenti che verranno inseriti a base di gara, verrà data priorità ai potenziamenti della rete per poter sopportare i nuovi sviluppi urbanistici. Gli interventi in zone non metanizzate potranno essere inseriti, ma avranno una priorità minore rispetto a quelli precedentemente citati.

SERVIZIO ACQUEDOTTO E FOGNATURA- DEPURAZIONE - Per garantire un servizio ottimale sia rivolto alla qualità che alla quantità di acqua potabile erogata ai cittadini, gli uffici monitorano periodicamente la situazione in contatto con il gestore del servizio.

Si valuteranno opere di estensione della rete nell'ottica di un migliore utilizzo delle risorse in funzione del piano triennale degli investimenti predisposto dal gestore. Si garantiranno inoltre gli interventi puntuali di ripristino o anche a carattere straordinario della rete, rivolti al mantenimento in efficienza della stessa. Saranno eseguiti lavori di difesa spondale nell'alveo del torrente Baganza, in prossimità delle captazioni dell'acquedotto, per garantire la perfetta funzionalità degli impianti.

Per il servizio depurazione, al fine di garantire una migliore qualità delle acque immesse in alveo, dopo i lavori per la realizzazione delle vasche di equalizzazione e le necessarie opere complementari, gli uffici in sinergia con il gestore, periodicamente si accertano del buon funzionamento degli impianti. Gli stessi sono periodicamente monitorati con analisi specifiche da ARPA e dal Gestore.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA - Nel corso del 2014 è stato pubblicato il bando per aggiudicare il servizio globale di gestione degli impianti di illuminazione pubblica. Lo scopo è quello di affidare il servizio di gestione e di manutenzione a terzi per un periodo di quindici anni. Ad oggi sono stati consegnati gli impianti e volturati i contatori alla ditta aggiudicataria, sono in fase di consegna gli interventi. I lavori iniziali finalizzati al risparmio energetico e messa a norma degli impianti, sono rivolti alla riqualificazione di tutto il complesso sistema dell'illuminazione pubblica. Questa scelta prevede la sostituzione di buona parte degli apparati illuminanti, la dotazione degli

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

stessi di apparecchiature di dimmeraggio che consentano una regolazione a fasce orarie dell'intensità luminosa. Si andrà alla razionalizzazione dei quadri di distribuzione dell'energia con la dotazione di riduttori di flusso, infine si doterà parte delle linee con impianti a led per un ulteriore risparmio energetico. Il risparmio ottenuto è stimato nel 37% dell'attuale bolletta energetica. Nel mese di gennaio 2015 sono stati consegnati i lavori alla ditta CPL Concordia, verranno ultimati entro l'anno. La gestione di tutto l'apparato di illuminazione pubblica è già stata volturata alla ditta, che già provvede ai lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione.

TRASPORTO PUBBLICO - Per il trasporto pubblico si confermano gli stanziamenti per garantire il regolare servizio sulla linea 6 e sulla linea 13. Rimangono confermati tutti i servizi, anche quelli aggiuntivi istituiti sulla tratta Felino San Michele Tiorre e sulla tratta Felino-Pilastro.

A fine 2011 era in scadenza la gara di affidamento del servizio da parte di SMTP a TEP. Questa scadenza è stata ulteriormente prorogata alle stesse condizioni economiche della precedente a tutto il 2015, questo consentirà di dar corso all'espletamento delle formalità e procedure di gara. Le condizioni non sono cambiate e per tutto il 2015 si prevede non cambieranno.

Maurizio Bertani

CIMITERI

Elisa Leoni

Motivazione delle scelte

In merito alla gestione dei cimiteri, le esigenze più impellenti sono quelle di creare degli spazi adeguati per le salme e per i percorsi di esumazioni che si rendono necessari, e di riuscire a creare un servizio di supporto al personale dipendente del comune che lavora in ambito cimiteriale, e che risulta sempre meno numeroso.

Finalità da perseguire.

Le finalità da conseguire prevedono:

- Esternalizzare il servizio attraverso la procedura di concessione di servizi
- La concessione prevede di esternalizzare tutta la parte dell'attività ordinaria che oggi è in capo al necroforo che potrebbe in questo modo rientrare in forze al personale operaio.
- A fronte della concessione di servizi cimiteriale la ditta aggiudicante dovrà provvedere alla realizzazione di opere straordinarie di manutenzione e costruzioni di manufatti pertinenti all'attività, che si ipotizza potrebbero essere la costruzioni di cellette ossario necessarie in due dei nostri cimiteri.
- Oltre alla gestione della concessione dei servizi, nell'anno in corso sarà necessario bandire la gara delle luci votive.
- Restano da effettuare in base alla capacità di spesa dell'ente degli interventi ordinari e straordinari di manutenzioni in primis sul cimitero del capoluogo, dove si prevede di portare a compimento un intervento di bonifica dei tetti e la realizzazione dei servizi igienici nuovi.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

Risorse umane da impiegare

Quelle previste e indicate nella dotazione organica dell'Ente.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse sono quelle richiamate negli schemi aggiornati dall'intervento del patrimonio dell'Ente

Elisa Leoni

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

PROGRAMMA N.° 06 ATTIVITA' PRODUTTIVE - PUBBLICI SERVIZI - VIABILITA'

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI(1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE(A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
PROVENTI DI SERVIZI CIMI-	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI TRASPORTI E	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI ILLUMINAZIONE VO-	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DERIVANTI DA IMPI	0,00	0,00	0,00	
CANONE SERVIZIO DEPURATORE	0,00	0,00	0,00	
CANONE SERVIZIO GAS	0,00	0,00	0,00	

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

PROVENTI DERIVANTI DAL RIN	0,00	0,00	0,00	
TOTALE(B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE(C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE(A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

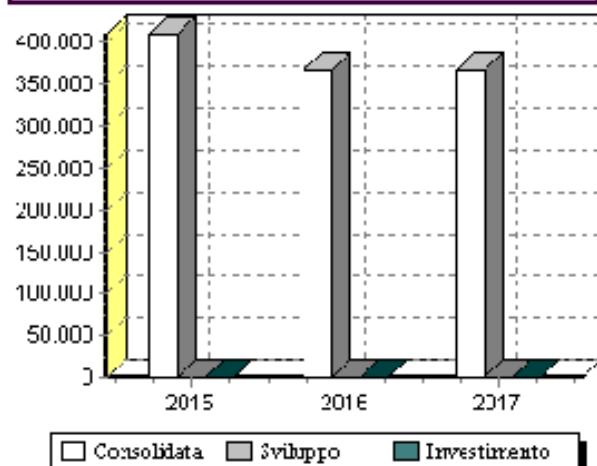
PROGRAMMA N.° 06 ATTIVITA' PRODUTTIVE - PUBBLICI SERVIZI - VIABILITA'

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

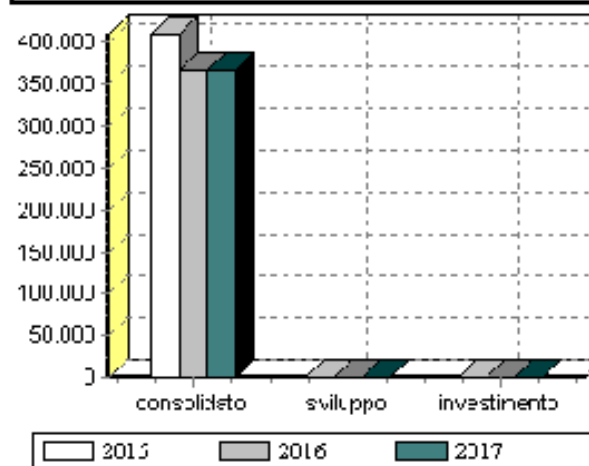
IMPIEGHI

	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entita (c)	% su tot.		
	entita (a)	% su tot.	entita (b)	% su tot.				
Anno 2015	410.532,00	100	0,00	0	0,00	0	410.532,00	5,86
Anno 2016	366.934,68	100	0,00	0	0,00	0	366.934,68	6,156
Anno 2017	366.788,93	100	0,00	0	0,00	0	366.788,93	6,181

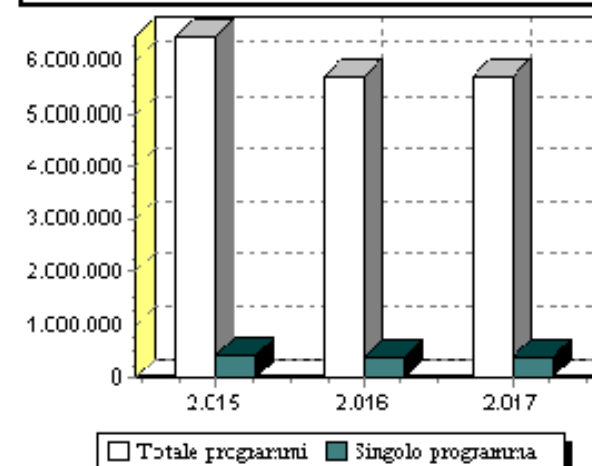
SPESA PREVISTA PER IL PROGRAMMA



RAFFRONTO PLURIENNALE PER TIPOLOGIA



RAFFRONTO SUL TOTALE DEI PROGRAMMI



RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017**3.4 - PROGRAMMA N.° 07 SPORT****N.° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. Vincenzo Caccia****3.4.1 - Descrizione del programma****SPORT Vincenzo Caccia**

L'alluvione, che ha colpito in modo consistente gli impianti sportivi dedicati alla pratica principale del gioco del calcio, ha prodotto ingenti danni alle strutture. I lavori di ripristino iniziati nel 2014 vedranno il completamento nel 2015.

Sempre in merito alle strutture sportive del Ninetto Bonfanti, sarà necessario prevedere con quali modalità riorganizzarne la gestione, in virtù della scadenza del contratto del gestore.

Sarà possibile durante l'anno completare i lavori di ripristino della struttura "ex mensa" divenuta luogo a disposizione della struttura del Bonfanti e delle associazioni calcistiche che lo frequentano. Sarà necessario redigere una convenzione per la gestione.

L'assessorato allo sport oltre a garantire la collaborazione per la realizzazione delle varie attività sportive che operano sul territorio, vuole proporre delle giornate specifiche di promozione allo sport.

Le modalità verranno concordate con le diverse realtà associative sportive locali.

Sempre molta attenzione e in modo congiunto con gli altri assessorati, sarà dedicata all'evento organizzato dal circolo anziani di san Michele Tiorre. In occasione del 1 "Festival del Salame", infatti, domenica 28 giugno ci sarà come ormai da 4 anni, l'evento sportivo competitivo del Trail del Salame e la camminata non competitiva denominata Camminata della Malvasia.

Vincenzo Caccia

3.4.2 - Motivazione delle scelte**3.4.3 - Finalità da conseguire**

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

PROGRAMMA N.° 07 SPORT

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI(1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE(A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE(B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE(C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE(A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

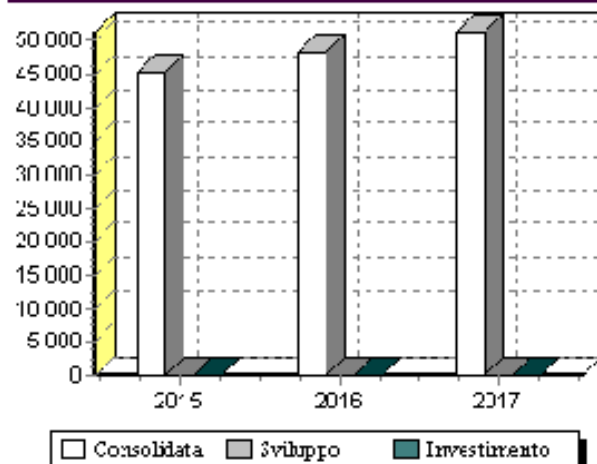
PROGRAMMA N.° 07 SPORT

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

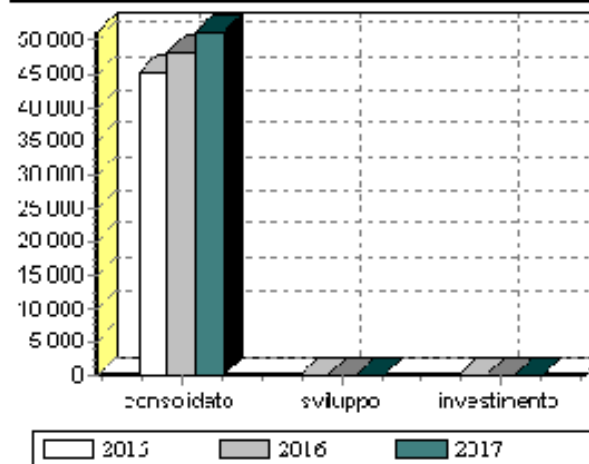
IMPIEGHI

	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entita (c)	% su tot.		
	entita (a)	% su tot.	entita (b)	% su tot.				
Anno 2015	45.209,07	100	0,00	0	0,00	0	45.209,07	0,645
Anno 2016	48.367,37	100	0,00	0	0,00	0	48.367,37	0,811
Anno 2017	51.309,92	100	0,00	0	0,00	0	51.309,92	0,864

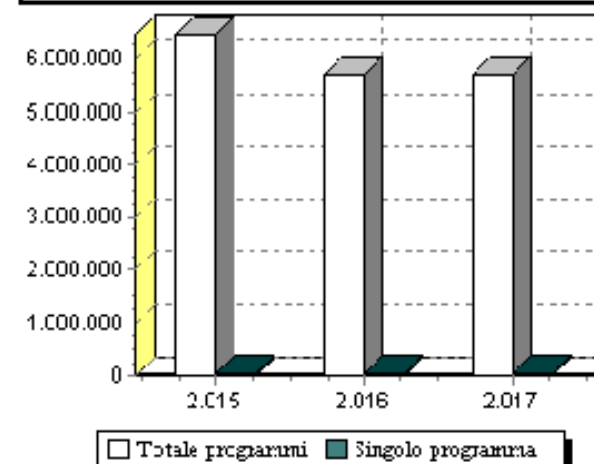
SPESA PREVISTA PER IL PROGRAMMA



RAFFRONTO PLURIENNALE PER TIPOLOGIA



RAFFRONTO SUL TOTALE DEI PROGRAMMI



RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017**3.4 - PROGRAMMA N.° 08 AMBIENTE****N.° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. Elisa Leoni****3.4.1 - Descrizione del programma****AMBIENTE****Elisa Leoni****Motivazioni e finalità da conseguire**

Gli enti locali sono sempre più chiamati ad affrontare problemi ambientali complessi, spesso altamente conflittuali tra di loro, senza disporre di adeguati strumenti conoscitivi e gestionali, indispensabili per predisporre politiche ambientali efficaci ed affettivamente sostenibili. Proprio per orientare la propria azione verso la sostenibilità, gli amministratori pubblici hanno bisogno di dotarsi di strumenti idonei al monitoraggio della qualità dell'ambiente ma anche di verifica dei costi e benefici delle azioni intraprese.

È in questa logica che il comune di Felino ha lavorato per ottenere la certificazione Emas e continuerà anche quest'anno.

Proprio per dotarsi di strumenti di lavoro efficaci ed utili nel 2012 l'amministrazione comunale ha intrapreso l'iter del Patto dei Sindaci. A seguito dell'adesione del Patto dei Sindaci, il comune ha presentato al consiglio comunale nel 2013 il Piano per l'energia sostenibile previsto a seguito degli impegni presi.

Il piano, che è formulato in azioni, prevede la realizzazione di interventi in ambito ambientale che devono essere spesso coordinati con le altre funzioni del comune. Per quanto riguarda il Paes, per l'anno in corso è previsto il monitoraggio da presentare all'UE delle azioni intraprese sul territorio.

Per riprendere dalle azioni del Paes sarà necessario intraprendere insieme agli altri comuni dell'unione, l'iter del monitoraggio e della Comunità Solare come luogo di opportunità di formazione ed informazioni alla popolazione delle politiche in materia energetica.

Si porterà a compimento il progetto dello Sportello Energia telematico, percorso intrapreso insieme agli altri comuni nel 2014. Nei primi mesi dell'anno infatti è prevista la realizzazione delle pagine web messe a disposizione sul sito. Le pagine aggiornate dal personale di AESS di Modena, documenteranno tutto quello che è necessario sapere, oggi, in materia di risparmio energetico e saranno dedicate solo ed esclusivamente alla cittadinanza e non alle aziende. Oltre alle informazioni sul web sarà possibile previa prenotazione, un incontro con i tecnici esperti in materia.

Dal mese di gennaio è stata definitivamente affidata al gruppo CPL Concordia, la gestione degli impianti di illuminazione pubblica di tutto il nostro territorio. La gestione prevede la manutenzione (gestione ordinaria e straordinaria degli impianti già concordata) ed anche la presa in carico e il pagamento delle utenze.

Insieme al comune di Collecchio verrà gestito il servizio di Car Sharing. Sarà necessario sottoscrivere una convenzione e intraprendere di nuovo i contatti con il comune di Parma e Infomobility che gestisce il servizio in oggetto per il comune.

In merito al controllo della qualità dell'aria, materia di competenze di Arpa, che riguarda da vicino, però tutti i territori.

Visti gli ottimi risultati nel servizio nella gestione dei rifiuti, dopo l'introduzione del sistema di raccolta puntuale, sarà necessario concentrarsi su progetti che possano tenere viva l'attenzione sulla raccolta ma anche modalità di raccolta alternativa per rifiuti come i raee e gli olii esausti.

Si dovrà continuare a porre molta attenzione nella gestione del verde pubblico e degli arredi pubblici. Sarà necessario riprendere lo studio dello stato del patrimonio

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

arboreo eseguito nel 2014 da parte dell'azienda Stuar di Parma (previo incarico di valutazione), e dopo gli abbattimenti di alberi ad alto fusto, sarà necessario provvedere ad eseguire potature, partendo dalle più urgenti che risultano dalla relazione. In particolare in merito al patrimonio arboreo sarà necessario intraprendere azioni di sollecito tali che mettano i privati nelle condizioni di prendersi cura delle situazioni a rischio.

Si provvederà al rinnovo della convenzione con le Gela, guardie ecologiche di Legambiente, ed insieme ai volontari sarà necessario, coordinare attività utili al controllo delle situazioni ambientali a rischio.

Come negli anni precedenti molta attenzione verrà dedicata ai progetti di educazione ambientali con le scuole del territorio.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste e indicate nella dotazione organica dell'ente oltre ad eventuali collaborazioni esterne se necessarie e compatibili con i vincoli normativi e di bilancio.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali coincidono con quelle richiamate negli schemi aggiornati dell'inventario del patrimonio dell'ente.

Elisa Leoni

3.4.2 - Motivazione delle scelte**3.4.3 - Finalità da conseguire****3.4.3.1 - Investimento****3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

PROGRAMMA N.° 08 AMBIENTE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI(1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE(A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
SANZIONI AMM.VE VIOLAZIONE	0,00	0,00	0,00	
RIMBORSO TARIFFA RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	
RIMBORSO DA AMPS SPESE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE(B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

TOTALE(C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE(A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

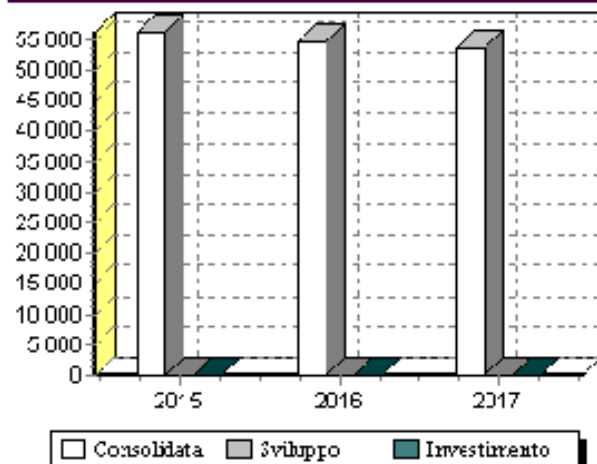
PROGRAMMA N.° 08 AMBIENTE

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

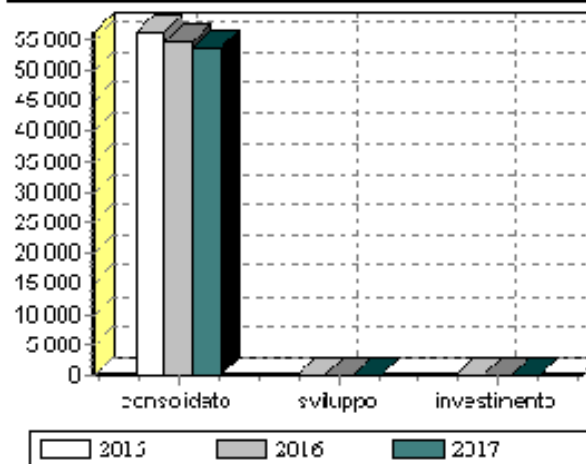
IMPIEGHI

	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entita (c)	% su tot.		
	entita (a)	% su tot.	entita (b)	% su tot.				
Anno 2015	56.236,00	100	0,00	0	0,00	0	56.236,00	0,802
Anno 2016	54.710,85	100	0,00	0	0,00	0	54.710,85	0,917
Anno 2017	53.662,85	100	0,00	0	0,00	0	53.662,85	0,904

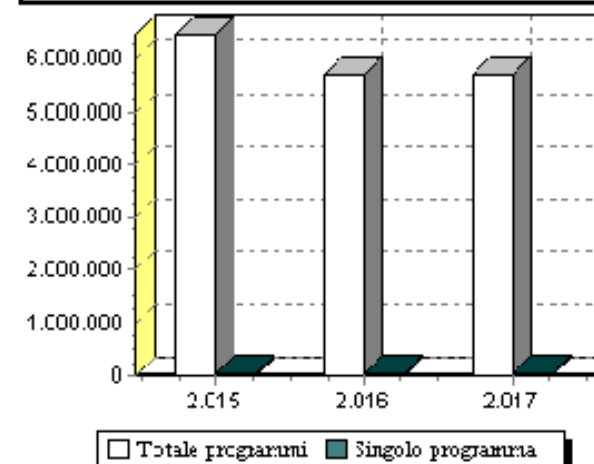
SPESA PREVISTA PER IL PROGRAMMA



RAFFRONTO PLURIENNALE PER TIPOLOGIA



RAFFRONTO SUL TOTALE DEI PROGRAMMI



RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017**3.4 - PROGRAMMA N.° 09 INVESTIMENTI E LAVORI PUBBLICI****N.° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. Maurizio Bertani****3.4.1 - Descrizione del programma****IMMOBILI E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE - VIABILITA' - INVESTIMENTI E LAVORI PUBBLICI****Maurizio Bertani**

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

Nell'ottica della messa in sicurezza degli edifici scolastici, anche grazie all'ottenimento di un finanziamento da parte della Fondazione Cariparma di 40.000,00 €, si è provveduto a progettare sulla base delle verifiche di vulnerabilità sismica, un intervento di miglioramento-adequamento sismico del fabbricato adibito a scuola materna di Felino. I lavori verranno affidati non appena termineranno le attività per la pausa estiva, essi si svilupperanno nel periodo in cui il plesso non sarà utilizzato per le normali attività scolastiche. L'importo totale dell'intervento è di 99.000,00 €.

Nei primi mesi dell'anno si avvierà l'iter procedurale per la pubblicazione del bando per la costruzione del nuovo fabbricato da adibire a sede dell'archivio, sede del magazzino comunale, magazzino della protezione civile e magazzino per attrezzature di proprietà dell'ente. Sono pervenuti tutti i pareri da parte degli enti preposti e in particolare: Sovrintendenza Archivistica, Vigili del Fuoco, AUSL. Nel corso degli anni precedenti parte delle entrate in conto capitale sono state indirizzate a questo intervento, quindi l'intera opera è coperta finanziariamente da risorse proprie dell'ente. L'ultimazione dei lavori è prevista per il 2016.

Per quanto riguarda l'ultimazione del 1° stralcio lotto B del Polo scolastico che prevede la costruzione della mensa e la realizzazione del 2° stralcio del Polo Scolastico che prevede la costruzione della palestra, si rimane condizionati all'esito della graduatoria predisposta dalla Regione in Relazione all'inserimento di questi interventi nel piano triennale previsto dal "decreto mutui", voluto dal Governo centrale per cofinanziare insieme con gli enti, interventi di edilizia scolastica. La possibilità di dar corso ad entrambi i progetti nell'arco di questa programmazione triennale, dipende anche dall'esito positivo dell'alienazione della quota della farmacia Comunale. L'iter per la predisposizione degli atti del bando di gara sarà avviato nella prima parte dell'anno. L'introito citato darebbe la possibilità di effettuare parte dell'investimento previsto senza incidere pesantemente sul bilancio corrente dell'ente..

Per far fronte alle esigenze che sono proprie delle attività agonistiche svolte presso il centro sportivo Bonfanti di Felino, l'Amministrazione ha effettuato il trasferimento della struttura prefabbricata ex mensa della scuola elementare di Felino, presso gli spazi del centro. Questi locali avranno la funzione di magazzino, sala polifunzionale, ufficio della società sportiva. La struttura verrà inaugurata nella primavera del 2015. Verranno inoltre effettuati, a completamento dell'intervento resosi necessario in seguito all'evento alluvionale dell'ottobre 2014, lavori per l'ultimazione delle opere di recinzione dell'area del centro sportivo che risulterà così completamente rinnovato.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

Nonostante le regole stringenti in materia di finanza pubblica, i pagamenti alle ditte esecutrici delle opere, sono in linea con le disposizioni di legge. Questo è reso possibile tramite una corretta programmazione degli interventi puntuali rivolti alla manutenzione ordinaria, che opportunamente prevede l'incremento della disponibilità economica sui capitoli di spesa interessati.

E' scaduto il contratto di gestione degli impianti di riscaldamento degli immobili di proprietà dell'Amm.ne, le gare CONSIP a livello regionale per individuare i nuovi soggetti si sono protratte nel tempo pertanto è stata data una proroga di un anno alla gestione precedente.

Il nuovo affidamento terrà conto di due aspetti, come anche per il passato, l'economicità e la possibilità di effettuare interventi di efficientamento energetico sugli impianti.

Sono state presentate tutte le pratiche e sono stati ottenuti i CPI per tutti i fabbricati dell'ente, ad eccezione della biblioteca e della scuola media, sulla palestra vi è già un parere favorevole, per i quali l'iter è in fase di completamento.

Sugli immobili di proprietà dell'ente ma in gestione ad ACER, in accordo con l'azienda, sono previsti lavori, finanziati con l'accantonamento previsto con l'art. 36 di manutenzione sugli immobili destinati all'edilizia residenziale pubblica. In particolare è prevista la sostituzione delle tapparelle esterne nel condominio sito in via Dante A. n° 6, la riqualificazione di alcuni appartamenti, in via Dante e in via Matteotti.

Per il settore viabilità si procederà come per il passato alla manutenzione di manti stradali e marciapiedi, si procederà anche al ripristino di parte della segnaletica stradale orizzontale. Gli interventi saranno attuati in base alle priorità segnalate dall'ufficio e compatibilmente con la disponibilità economica del capitolo di bilancio specifico. L'intervento previsto nel piano investimenti 2015 per € 100.000,00 verrà effettuato sulle strade di collina. Esso dovrà servire a ripristinare in particolare gli smottamenti dovuti a fenomeni franosi e per consolidare parti di strada che hanno avuto cedimenti del fondo. Si andrà quindi alla realizzazione di idonei cassonetti in ghiaia, previa asportazione di materiale non idoneo al carico di transito.

Altro intervento che si intende realizzare è la sistemazione del viale di Felino mediante la completa asportazione del materiale amovibile in piano e del fondo in cls deteriorato. Successivamente si andrà al ripristino con nuovo manto di asfalto, avendo in precedenza ripristinato le cordonature attorno agli alberi. In successione si ripristinerà la segnaletica orizzontale e verticale. Il previsto marciapiede in via Marconi potrà essere realizzato se il patto di stabilità consentirà di investire le risorse necessarie.

In accordo con il Consorzio della Bonifica Parmense, dopo segnalazione da parte degli uffici di alcune criticità sulla stabilità dei versanti collinari che potrebbero compromettere la viabilità, si prevede un intervento mirato per la messa in sicurezza di via Costa località Barbiano per un importo da quantificare che potrà oscillare dai 30.000,00 ai 50.000,00 €.

Si ripeterà per il 2015 il progetto di Bonifica Attiva che prevede il rimborso ai privati per interventi mirati alla salvaguardia del territorio.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

Prosegue l'impegno dell'amministrazione nel coinvolgimento dei produttori nel progetto per l'utilizzo del servizio di trasferimento dati per via telematica con fibra ottica. Si stanno definendo gli accordi con la camera di commercio che si è resa disponibile a finanziare gli allacci dei privati alla rete principale. L'intervento dovrebbe essere completato in corso d'anno.

A seguito dell'alluvione del 13-14 ottobre 2014 che ha colpito il territorio di Felino, il Comune ha eseguito 2 interventi di somma urgenza a protezione dell'abitato e degli impianti dell'acquedotto, oltre ad interventi di urgenza per il ripristino del centro sportivo Bonfanti.

Con l'approvazione del piano di protezione civile per i primi interventi urgenti sono stati assegnati al nostro Comune € 113.000,00 da dividere in due interventi che saranno progettati ed assegnati nei prossimi mesi, oltre che essere stati riconosciuti i 30.000,00 € già spesi.

Gli interventi che si andranno a realizzare, avranno la finalità di salvaguardare l'abitato di Felino, di messa in sicurezza di alcuni immobili produttivi e di protezione ai pozzi di captazione dell'acquedotto in località Fornello.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nel programma, le risorse umane saranno quelle che nella dotazione organica sono associate ai servizi sopra richiamati e consulenti ed esperti appositamente incaricati che saranno coinvolti per il raggiungimento delle finalità suddette.

3.4.5 - Risorse strumentali

Le risorse strumentali sono quelle richiamate negli schemi aggiornati dall'inventario del patrimonio dell'Ente.

3.4.6.

Viene prevista all'interno del programma n. 9 la possibilità di affidare incarichi di consulenza, studio e ricerca.

Maurizio Bertani

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

PROGRAMMA N.° 09 INVESTIMENTI E LAVORI PUBBLICI

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI(1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE(A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
FITTI DI FABBRICATI	0,00	0,00	0,00	
CANONE LOCAZIONE CENTRALE	0,00	0,00	0,00	
FITTO AMBULATORI AZ. USL	0,00	0,00	0,00	
CANONE AFFITTO AREA PER IN	0,00	0,00	0,00	
RIMBORSO SPESE BOLLETTE	0,00	0,00	0,00	
RIFUSIONE SPESE SINISTRI	0,00	0,00	0,00	

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

PROVENTI DA 20 % INCENTIVI ART.93 C.7 QUATER DLGS 163/2006	0,00	0,00	0,00	
TOTALE(B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE(C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE(A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

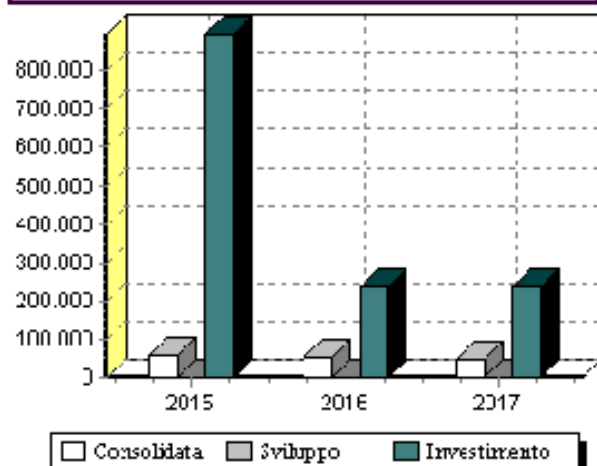
PROGRAMMA N.° 09 INVESTIMENTI E LAVORI PUBBLICI

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

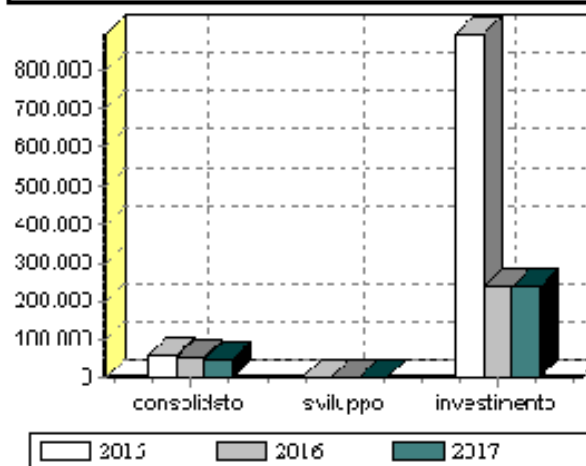
IMPIEGHI

	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entita (c)	% su tot.		
	entita (a)	% su tot.	entita (b)	% su tot.				
Anno 2015	59.110,00	6,19	0,00	0	895.680,00	93,81	954.790,00	13,63
Anno 2016	53.984,00	18,745	0,00	0	234.000,00	81,255	287.984,00	4,831
Anno 2017	48.349,00	16,871	0,00	0	238.216,00	83,129	286.565,00	4,829

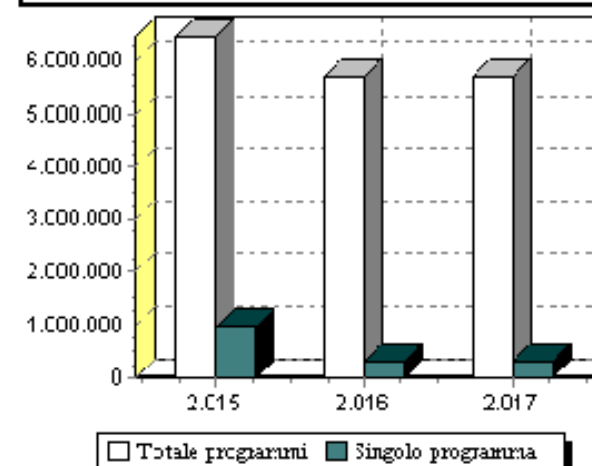
SPESA PREVISTA PER IL PROGRAMMA



RAFFRONTO PLURIENNALE PER TIPOLOGIA



RAFFRONTO SUL TOTALE DEI PROGRAMMI



RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017**3.4 - PROGRAMMA N.° 10 URBANISTICA - EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA****N.° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. Maurizio Bertani****3.4.1 - Descrizione del programma****PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO - EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA****Maurizio Bertani****3.4.2 - Motivazione delle scelte**

La pianificazione vigente e le scelte di programmazione e pianificazione di livello provinciale e regionale che negli ultimi anni sono state attuate oltre a quelle di approfondimento già realizzate nel recente passato, danno lo stimolo per l'avvio delle azioni per l'elaborazione della nuova pianificazione di Livello locale. Le attuali condizioni di bilancio ed i vincoli stringenti imposti dal patto di stabilità, unitamente alla grave e profonda crisi del settore edilizio, impongono di dilazionare nel tempo la nuova pianificazione locale, spalmando gli studi preliminari e gli adempimenti necessari su più annualità.

La programmazione per l'anno 2015, sarà quindi orientata alla definizione di strumenti attuativi e operativi per il completamento degli interventi già avviati e l'avvio dei percorsi per l'attuazione alle previsioni vigenti sia per quanto riguarda le realizzazioni che la progettazione dei comparti che con azioni finalizzate al sostegno al settore edilizio Locale.

Le scelte sono finalizzate al raggiungimento del duplice obiettivo di:

- completare l'iter di adozione, approvazione, avvio dei piani particolareggiati previsti nella vigente pianificazione;
- dar corso agli impegni assunti nell'ambito degli accordi definiti con soggetti attuatori privati;
- completare l'iter del piano per la localizzazione degli impianti di distribuzione carburanti;
- partecipare all'attività del tavolo di Lavoro attivo sui temi della pianificazione nell'ambito dell'accordo di programma del Distretto Agro Alimentare e tradurre a livello locale le scelte;

3.4.3 - Finalità da conseguire

Le finalità da conseguire tendono a soddisfare le esigenze urbanistiche ed edilizie del territorio attraverso:

- il recepimento della nuova area produttiva sovracomunale prevista dall'accordo per la realizzazione del Distretto Agro Alimentare;
- l'approvazione della variante urbanistica inerente il piano di localizzazione della rete di distribuzione carburanti;
- l'attuazione degli impegni assunti con la sottoscrizione dell'accordo con la ditta Citterio;
- la prosecuzione dell'aggiornamento del sistema informatizzato degli strumenti di gestione del territorio (SIT);
- l'attività di semplificazione delle pratiche edilizie afferenti alla SUAP in collaborazione con gli U.T. dei Comuni della Pedemontana Parmense.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

Le risorse umane coinvolte sono quelle attualmente assegnate al servizio Urbanistica e Edilizia Privata (non in aspettativa) ed il supporto di tecnici esterni per le attività specifiche.

3.4,5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali coincidono con quelle richiamate negli schemi aggiornati dell'inventario del patrimonio dell'ente.

Maurizio Bertani

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

PROGRAMMA N.° 10 URBANISTICA - EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI(1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE(A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
DIRITTI DI SEGRETERIA SU	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DI SERVIZI COMU-	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DERIVANTI DA SANZ	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DA SANZIONI ART.26 LR 15/13	0,00	0,00	0,00	
TOTALE(B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

	TOTALE(C)	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE GENERALE(A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

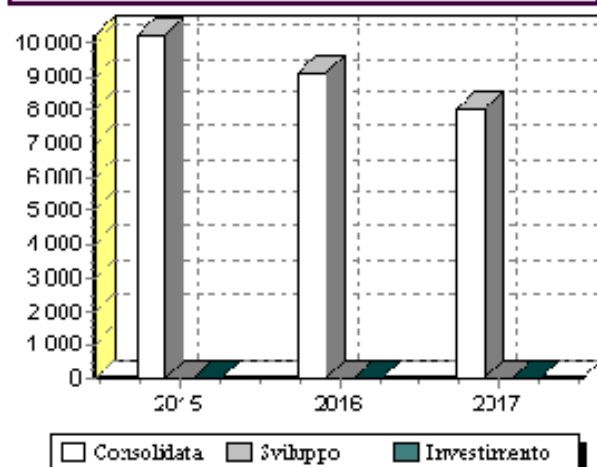
PROGRAMMA N.° 10 URBANISTICA - EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

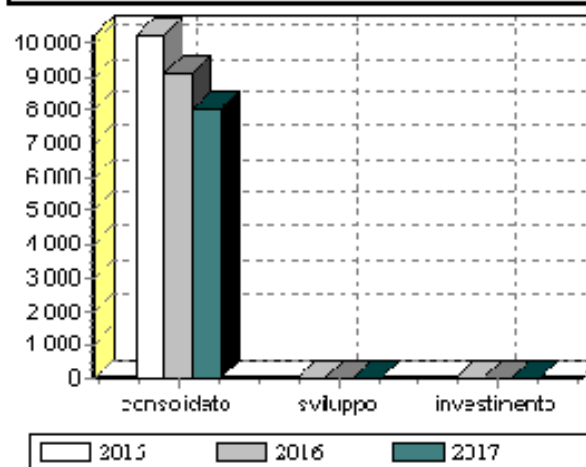
IMPIEGHI

	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entita (c)	% su tot.		
	entita (a)	% su tot.	entita (b)	% su tot.				
Anno 2015	10.230,00	100	0,00	0	0,00	0	10.230,00	0,146
Anno 2016	9.084,00	100	0,00	0	0,00	0	9.084,00	0,152
Anno 2017	8.025,00	100	0,00	0	0,00	0	8.025,00	0,135

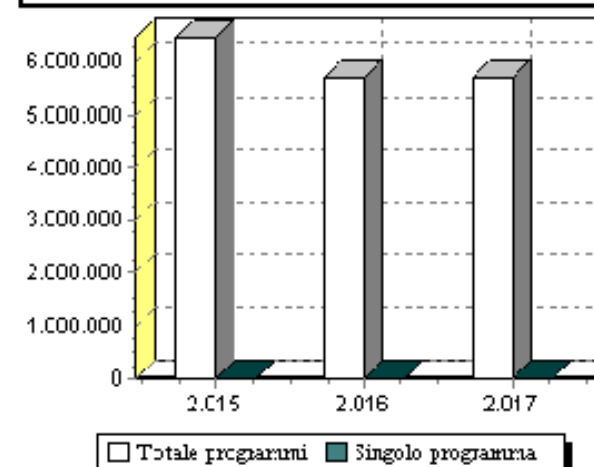
SPESA PREVISTA PER IL PROGRAMMA



RAFFRONTO PLURIENNALE PER TIPOLOGIA



RAFFRONTO SUL TOTALE DEI PROGRAMMI



RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017**3.4 - PROGRAMMA N.° 11 PERSONALE****N.° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. Elisa Leoni****3.4.1 - Descrizione del programma****PERSONALE****Elisa Leoni**

Motivazione delle scelte

Le scelte che indirizzano le azioni che nel corso del 2015 incideranno sulla gestione ed organizzazione del personale sono finalizzate all'adeguamento ad obblighi normativi, al consolidamento di figure professionali e se le condizioni lo permetteranno anche all'assunzione di una figura che potrebbe andare ad aumentare il numero dei dipendenti in un ruolo che andrà individuato in base alle necessità dell'ente.

Una struttura con posizioni funzionali ben definite rappresenta il presupposto per lo sviluppo di una cultura del lavoro pubblico orientata ai bisogni dei cittadini. In questo senso, l'impegno dell'Amministrazione Comunale sarà rivolto alla promozione di momenti di confronto e di formazione che contribuiscano ad aumentare il senso di responsabilità collettiva e personale da parte dei dipendenti, a stimolare e rendere partecipi i dipendenti circa i processi decisionali e la programmazione dell'attività in modo trasversale ed integrato, ad aumentare la competenza tecnica su temi specifici. In particolare sarà necessario approfondire tematiche specifiche qualora la normativa di riferimento punto di riferimento nell'attività quotidiana, continuasse a modificarsi con molta velocità come sta accadendo in questi ultimi anni.

Finalità da conseguire

Le finalità da conseguire prevedono:

- assunzione di una unità di personale con concorso pubblico o tramite mobilità;
- ritorno a tempo pieno di almeno due unità di personale in forza all'ente, ma momentaneamente in capo all'Unione Pedemontana;
- completa definizione, attuazione e divulgazione delle politiche e degli strumenti di valutazione del personale come previsto dal D.lgs. 150/2009 e istituzione dell'organismo di valutazione;
- promozione di momenti di confronto periodici tra responsabili e tra responsabili ed organi politici al fine di massimizzare la trasversalità e lo sviluppo di sinergie oltre a rendere più efficace la comunicazione interna;
- organizzazione di iniziative di formazione interna su tematiche trasversali e su temi tecnico-specifici. (In particolare per quest'ultimo caso la formazione potrà essere organizzata anche nell'ambito dell'Unione Pedemontana Parmense);
- avvio di percorsi di lavoro con i Comuni dell'Unione Pedemontana e con il Servizio personale associato per la definizione di accordi decentrati omogenei

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

Risorse umane da impiegare

Quelle previste e indicate nella dotazione organica dell'Ente.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse sono quelle richiamate negli schemi aggiornati dall'intervento del patrimonio dell'Ente

Elisa Leoni

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

PROGRAMMA N.° 11 PERSONALE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI(1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE(A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
RIMBORSO QUOTE DI EMOLUMEN	0,00	0,00	0,00	
RIMBORSO COMANDO PERSONALE	0,00	0,00	0,00	
RIMBORSO COMANDO PERSONALE	0,00	0,00	0,00	
RIMBORSO COMANDO PERSONALE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE(B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

	TOTALE(C)	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE GENERALE(A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

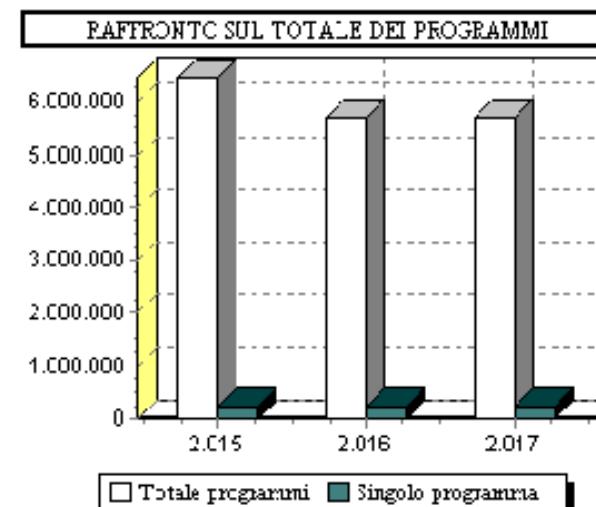
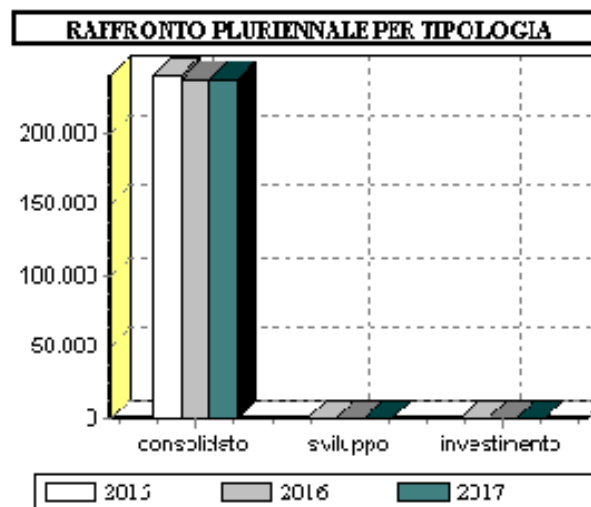
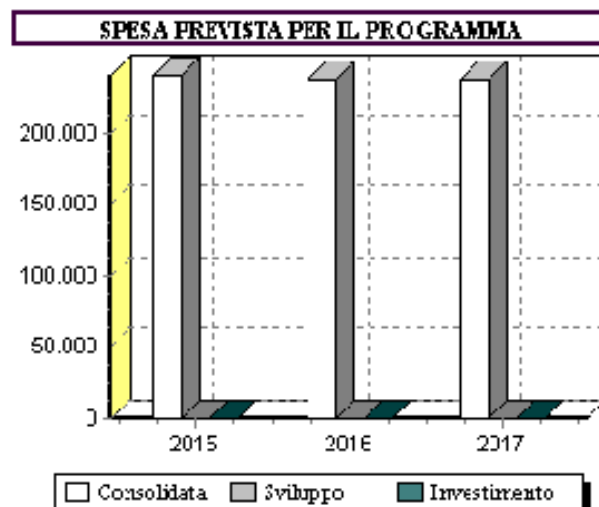
RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

PROGRAMMA N.° 11 PERSONALE

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entita (c)	% su tot.		
	entita (a)	% su tot.	entita (b)	% su tot.				
Anno 2015	240.819,00	100	0,00	0	0,00	0	240.819,00	3,437
Anno 2016	238.672,82	100	0,00	0	0,00	0	238.672,82	4,004
Anno 2017	238.683,72	100	0,00	0	0,00	0	238.683,72	4,022



RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017**3.4 - PROGRAMMA N.° 12 COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE****N.° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. Maurizio Bertani****3.4.1 - Descrizione del programma****COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE - AGRICOLTURA****Maurizio Bertani**

L'ottica con cui si intende portare avanti l'assessorato è quella del mantenimento delle attività già avviate nel passato e del potenziamento dell'offerta commerciale, sia in termini di numero, eventi e manifestazioni di cui l'amministrazione propone la realizzazione, sia in termini di qualità degli eventi stessi. In un contesto economico-finanziario che vede le Amministrazioni pubbliche in prima linea nel taglio delle spese correnti, le risorse economiche che possono essere messe a disposizione per creare nuove opportunità per il tessuto commerciale e produttivo del territorio, sono modeste. Ciò nonostante si ritiene opportuno continuare a sostenere manifestazioni divenute essenziali quali, la Fiera di San Bernardo, la Notte Bianca, la Fiera d'Agosto, eventi già consolidati sul territorio e che offrono buone opportunità dal punto di vista commerciale e incontrano il favore del pubblico e dei commercianti stessi.

Si intende aumentare il numero dei mercati straordinari, in accordo e tramite apposita convenzione con ASCOM. Questi eventi vedranno il coinvolgimento del Consorzio della Qualità dei Mercati e dei mercati della terra dei Gonzaga. In particolare nella convenzione verranno inseriti: il mercato dei saldi (gennaio), di S. Bernardo (aprile), del festival del salame (giugno) e di Santa Lucia (dicembre).

Nell'ultimo fine settimana del mese di Giugno, in stretta collaborazione tra l'Amministrazione e la Pro loco, verrà organizzato il 1° Festival del salame ippico i cui eventi saranno spalmati su tre giorni. Questa manifestazione avrà lo scopo di promuovere il prodotto tipico e il territorio, essa verrà strutturata in modo che vi sia la partecipazione diretta all'evento dei produttori, dei commercianti e degli esercenti di locali pubblici. Il trail del salame, importante vetrina di promozione di prodotto tipico, precedentemente inserita in calendario a settembre, verrà inserita all'interno del festival del salame.

Saranno rinnovate, se necessarie le convenzioni con le cooperative di garanzia per l'erogazione di contributi alle attività commerciali ed artigianali. E' prevista una somma sul capitolo di bilancio.

Proseguirà la collaborazione con l'istituto comprensivo per ricercare altri progetti come l'addobbo delle vetrine o la realizzazione dei presepi all'interno dei negozi, che coinvolgendo gli studenti e gli operatori commerciali, potrebbe stimolare una buona partecipazione di pubblico, creando nuove opportunità di vendita.

Per parte nostra potrà proseguire, con gli altri comuni della pedemontana con i quali si è già intrapresa nell'anno passato una collaborazione vincente, l'edizione del MercaNatale che potrà essere arricchita di nuove iniziative.

A livello di Unione Pedemontana, in collaborazione con altri comuni che vi hanno aderito, si svilupperà un progetto di promozione turistica del territorio provinciale e locale. Si prevede che questa iniziativa possa portare nuovi visitatori sul territorio che potrà avere un impatto positivo sulle attività commerciali. Questa collaborazione

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

tra più enti potrà essere propedeutica alla richiesta di fondi regionali o a fondazioni bancarie.

Una importante iniziativa che l'Amm.ne e l'assessorato in particolare, porterà avanti è la costituzione di un "centro commerciale naturale". Esso dovrebbe raggruppare sia i commercianti del centro ma anche quelli sparsi sul territorio. Tramite l'organismo della consulta del commercio questa opportunità è stata presentata ai commercianti e agli esercenti. Si è consapevoli che un organismo come questo, non può essere imposto dall'Amm.ne, ma potrà avere successo se saranno i commercianti stessi a volerlo portare avanti.

Per consentire al nostro prodotto tipico di avere ulteriori sbocchi commerciali in paesi esteri, dove attualmente non è presente o lo è in modo sporadico, l'Amministrazione, approfittando dei contatti e delle opportunità che l'evento di EXPO sta creando, si sta muovendo per creare dei contatti e delle opportunità d'incontro tra i produttori e aziende o promoter che sono sul territorio per conoscere i nostri prodotti tipici.

In sintonia con l'elenco delle attività previste nel programma, le risorse umane saranno quelle che compaiono nella dotazione organica (dipendenti o professionisti) dei servizi sopra richiamati e quelle dei privati e delle Associazioni di categoria o di enti che saranno coinvolti per il raggiungimento degli obiettivi sopra elencati.

Maurizio Bertani

3.4.2 - Motivazione delle scelte**3.4.3 - Finalità da conseguire****3.4.3.1 - Investimento****3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

PROGRAMMA N.° 12 COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI(1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE(A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE(B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE(C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE(A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

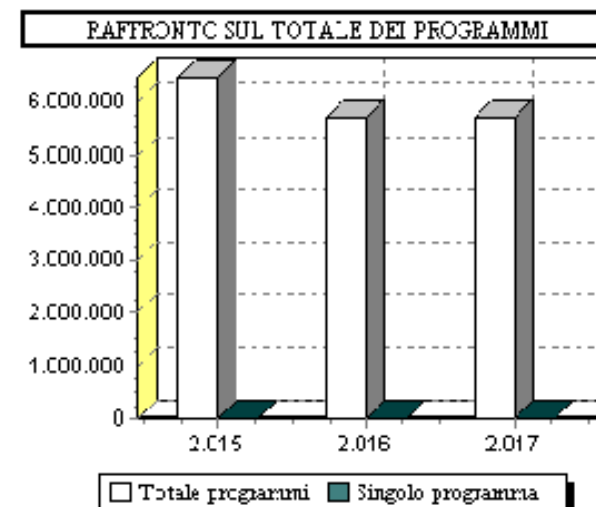
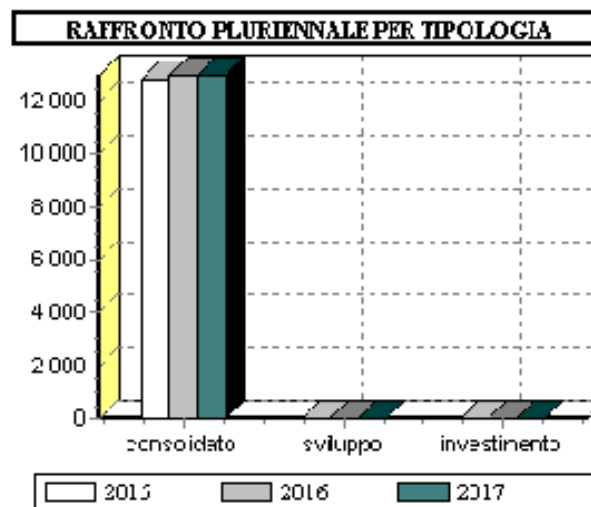
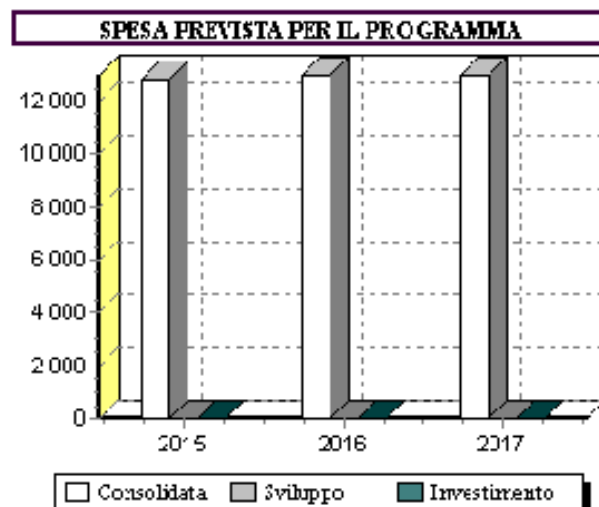
RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

PROGRAMMA N.° 12 COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entita (c)	% su tot.		
	entita (a)	% su tot.	entita (b)	% su tot.				
Anno 2015	12.800,00	100	0,00	0	0,00	0	12.800,00	0,182
Anno 2016	12.979,20	100	0,00	0	0,00	0	12.979,20	0,217
Anno 2017	12.982,00	100	0,00	0	0,00	0	12.982,00	0,218



RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° -
DI CUI AL PROGRAMMA N° RESPONSABILE SIG.

3.7.1 - Finalità da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

3.7.4 - Motivazione delle scelte

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	I° Anno success.	II° Anno success.		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP. + Cr.Sp. + Ist.Prev	Altri indebitamenti (2)	Altre entrate
01	386.616,20	367.575,80	360.063,80		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	1.455.277,00	1.437.680,54	1.425.001,34		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	2.737.653,91	2.735.330,34	2.748.700,44		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	52.724,00	52.883,20	52.883,20		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	102.609,00	101.157,25	100.674,25		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	410.532,00	366.934,68	366.788,93		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	45.209,07	48.367,37	51.309,92		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	56.236,00	54.710,85	53.662,85		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	954.790,00	287.984,00	286.565,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	10.230,00	9.084,00	8.025,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	240.819,00	238.672,82	238.683,72		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	12.800,00	12.979,20	12.982,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO

DEI CONTI PUBBLICI(Art. 12, comma 8, D. L.vo 77/1995)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2014

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8			9				10	11					12	13	
								Viabilità e trasporti			Gestione territorio e dell'ambiente					Sviluppo economico							
Classificazione economica	Amm.n gestione e control.	Giustiz.	Polizia locale	Istruz. pubblic.	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabil. illumin serv. 01 e 02	Traspor. pubbl. serv. 03	Totale	Ediliz. residen. pubblica serv. 02	Serviz. idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. artig. serv. 04 e 06	Comme serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale	Servizi produtt.	Totale generale	
A) SPESE CORRENTI																							
1. Personale	973.215,05	0,00	0,00	26.921,75	28.215,74	0,00	0,00	53.023,69	0,00	53.023,69	0,00	0,00	35.599,81	35.599,81	180.326,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.297.302,64
di cui:																							
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	441.886,37	0,00	1.032,86	857.033,28	114.933,67	28.447,55	0,00	374.626,67	67.736,20	442.362,87	0,00	108,90	222.497,25	222.606,15	501.957,64	0,00	0,00	0,00	4.192,35	4.192,35	0,00	0,00	2.614.452,74
Trasferimenti correnti																							
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc	500,00	0,00	4.000,00	6.954,85	6.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	891,54	0,00	891,54	26.522,76	0,00	0,00	0,00	2.882,00	2.882,00	0,00	0,00	48.651,15
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.670,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.670,26
5. Trasferimenti a Enti pubblici	430.692,23	0,00	5,88	2.664,98	3.499,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.067,90	23.067,90	736.679,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.196.609,64
di cui:																							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	667,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	667,08
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.067,90	23.067,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.067,90
- Comuni e Unione Comuni	426.359,58	0,00	5,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	713.392,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.139.758,17
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.286,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.286,74
- Altri Enti Amm.ne Locale	4.332,65	0,00	0,00	2.664,98	3.499,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.496,83
6. Totale trasferimenti correnti																							
(3+4+5)	431.192,23	0,00	4.005,88	9.619,83	10.399,20	61.670,26	0,00	0,00	0,00	0,00	891,54	23.067,90	23.959,44	763.202,21	0,00	0,00	0,00	2.882,00	2.882,00	0,00	0,00	0,00	1.306.931,05
7. Interessi passivi	38.618,35	0,00	0,00	43.847,68	3.564,62	5.630,86	0,00	51.569,60	0,00	51.569,60	19.912,42	6.615,48	26.527,90	10.055,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65,13	0,00	179.879,66
8. Altre spese correnti	922.677,50	0,00	0,00	0,00	1.891,60	0,00	0,00	3.434,47	0,00	3.434,47	0,00	97.535,07	1.945,33	99.480,40	1.771,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.029.255,07
TOTALE SPESE CORRENTI																							
(1+2+6+7+8)	2.807.589,50	0,00	5.038,74	937.422,54	159.004,83	95.748,67	0,00	482.654,43	67.736,20	550.390,63	19.912,42	98.535,51	289.725,77	408.173,70	1.457.313,07	0,00	0,00	0,00	7.074,35	7.074,35	65,13	0,00	6.427.821,16

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2014

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8			9				10	11					12	Totale generale			
								Viabilità e trasporti			Gestione territorio e dell'ambiente					Sviluppo economico									
								Viabil. illumin serv. 01 e 02	Traspor. pubbl. serv. 03	Totale	Ediliz. residen. pubblica serv. 02	Serviz. idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Settore sociale	Industr. artig. serv. 04 e 06	Comme serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03			Totale	Servizi produtt.	
B) SPESE in C/CAPITALE																									
1. Costituzione di capitali fissi	239.241,90	0,00	0,00	1.342,00	0,00	86.959,28	0,00	131.991,53	0,00	131.991,53	0,00	981,31	167.542,10	168.523,41	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	635.058,12	
di cui:																									
- beni mobili, macchine e attrez. tecnico-scient.	2.257,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.080,00	0,00	17.080,00	0,00	981,31	0,00	981,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.318,31
Trasferimenti in c/capitale																									
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	0,00	9.419,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.419,15
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.485,81	5.485,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.485,81
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:																									
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	9.419,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.485,81	5.485,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.904,96
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concess. cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	239.241,90	0,00	0,00	10.761,15	0,00	86.959,28	0,00	131.991,53	0,00	131.991,53	0,00	981,31	173.027,91	174.009,22	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	649.963,08
TOTALE GENERALE SPESA	3.046.831,40	0,00	5.038,74	948.183,69	159.004,83	182.707,95	0,00	614.645,96	67.736,20	682.382,16	19.912,42	99.516,82	462.753,68	582.182,92	1.464.313,07	0,00	0,00	0,00	7.074,35	7.074,35	65,13	0,00	0,00	7.077.784,24	

SEZIONE 6

**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

6.1 - Valutazioni finali della programmazione.

FELINO

li 27/04/2015

Il Segretario

Il Direttore Generale

Il Responsabile
della Programmazione

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Dott. Antonio Monti

Dott.ssa Renata Greco

(solo per i comuni che non hanno il Direttore Generale)



Il Rappresentante Legale

Maurizio Bertani
