



COMUNE DI FELINO

Al Comune di Felino

PEC: protocollo@postacert.comune.felino.pr.it

DOMANDA PER L' ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.

Il/La Sottoscritto/a _____

Residente a _____ Via _____ n. _____

Tel. /Cell _____ a.mail _____

In qualità di

Proprietario/comproprietà Altro: specificare _____

DELEGA

il/la Signor/Signora _____

Residente a _____ Via _____ n. _____

Tel. /Cell _____ a.mail _____

Documento di identificazione _____ n. _____

(di cui si allega copia fotostatica)

Rilasciato da _____ in data _____

ad agire per proprio conto nel procedimento di cui sopra e pertanto a prendere visione ed eventualmente a ritirare copia degli atti richiesti.

Firma per esteso e leggibile del delegante

CHIEDE DI

Prendere visione Avere copia semplice Avere copia conforme autentica

Della seguente documentazione (*se conosciuti precisare gli estremi*):



COMUNE DI FELINO

DICHIARA

come segue il proprio interesse connesso alla richiesta di accesso (*deve comunque trattarsi di un interesse concreto e personale alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti*)

Il/la sottoscritto/a, relativamente alle indicazioni riportate nella presente richiesta inerenti lo stato anagrafico, la qualità ricoperta, ed i motivi di richiesta, dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/200 nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi. (*)

Per accessi relativi a pratiche edilizie si allega ricevuta del versamento per diritti di segreteria (per gli importi e le modalità si veda allegato).

Li, _____

Firma per esteso e leggibile

(*)1° comma art. 76 DPR 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"

2° comma art. 76 DPR 445/2000: "l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso"

3° comma art. 76 DPR 445/2000: "Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale"

L'autenticità della firma della dichiarazione da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione è garantita con la seguente modalità

Copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR del 28/12/2000 n. 445

Identificazione: Tipo documento: _____ n. _____
Rilasciato da _____ in data _____

Felino, li _____

Firma del dipendente addetto

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Visto si autorizza non si autorizza per le seguenti motivazioni: _____

IL/ LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Data, _____



COMUNE DI FELINO

TARIFFE DIRITTI DI SEGRETERIA

In vigore dal 1° gennaio 2017

CDU	
€ 4,00 per ogni Mappale con un minimo di € 40,00 e un massimo di € 70,00 con carattere di urgenza (entro 5 giorni dalla richiesta) € 70,00 di maggiorazione	
SCIA <i>(Per interventi soggetti ad Autorizzazione Paesaggistica si dovranno aggiungere € 20,00)</i>	€ 60,00
SCIA in variante ad un PdC <i>(Per interventi soggetti ad Autorizzazione Paesaggistica si dovranno aggiungere € 20,00)</i>	€ 80,00*
Valutazione preventiva	€ 70,00
Domanda di Permesso di Costruire <i>(Per interventi soggetti ad Autorizzazione Paesaggistica si dovranno aggiungere € 20,00)</i>	
Fino a 49 mq di superficie di intervento	€ 100,00*
Da 50 a 150 mq di intervento	€ 150,00*
Interventi da 151 a 300 mq di intervento	€ 270,00*
Interventi da 301 a 1000 mq di intervento	€ 430,00*
Interventi oltre 1000 mq di intervento	€ 516,00*
Opere di urbanizzazione primaria e secondaria U1 e U2	€ 516,00*
Variante opere di urbanizz. Primaria e secondaria	€ 516,00*
Attuazione Comparto Diretto	€ 270,00*
Variante Comparto Diretto	€ 140,00*
Impianti fissi e mobili di telefonia mobile	€ 520,00*
Piani Particolareggiati	
Deposito del piano	€ 516,00*
Varianti del piano	€ 258,00*

Domanda di Autorizzazione Paesaggistica D.Lgs 42/04	€ 70,00
Conformità edilizia e agibilità	
Pratica soggetta a controllo sistematico, ai sensi dell'art. 23, comma 6, LR 15/2013	€ 100,00* <i>fino a 2 unità immobiliari maggiorazione di € 20,00 per ogni unità immobiliare oltre le 3</i>
Pratica facente parte obbligatoriamente del campione, ai sensi del par. 4.3 DGR 76/2014	€ 100,00* <i>fino a 2 unità immobiliari maggiorazione di € 20,00 per ogni unità immobiliare oltre le 3</i>
Pratica soggetta a controllo a campione (par. 4.4 DGR 76/2014)	€ 60,00 <i>Maggiorato di € 40,00 in caso di sorteggio</i>
CIL Comunicazione Inizio Lavori (art. 7 comma 4 LR 15/2013)	€ 30,00
Autorizzazione allo scarico domestici	€ 50,00
Rinnovo	€ 26,00
Autorizzazione allo scarico impianti produttivi	€ 50,00
Rinnovo	€ 26,00

Attestazioni ed Autorizzazioni varie in materia di urbanistica – edilizia- lavori pubblici e ambiente (attestati di agibilità, idoneità alloggiative, taglio alberi , tagli stradali;	€ 15,00
Ricerche di archivio pratiche edilizie finalizzate alla richiesta di accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/90, (compreso costo per max 20 fotocopie)	€ 10,00
Richieste di sopralluoghi	€ 20,00
Autorizzazioni Amministrative per procedimenti di competenza Ufficio Attività produttive	€ 20,00
Vidimazione registri	€ 10,00

* soggetto ad imposta di bollo pari ad € 2,00, ai sensi del DM 20-08-1992, da versare in aggiunta all'importo indicato.

Gli importi sopraindicati dovranno essere eseguiti esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- *su C/C postale n. 16348435 intestato a Comune di Felino – Servizio Tesoreria*
- *alla Tesoreria Comunale presso Cariparma Crédit Agricole Agenzia di Felino- Piazza Miodini, 3*
- *tramite bonifico bancario a Cariparma Crédit Agricole: IBAN IT79U0623065720000056729061*
- *pagamento in contanti (fino all'importo di 70€) / tramite POS presso l'Ufficio Tecnico Comunale nei giorni di ricevimento del pubblico (giovedì e sabato dalle 8,30 alle 13,00)*