

Felino, \_\_\_\_\_

Alla cortese attenzione del  
Responsabile del Servizio Cultura  
Comune di Felino

OGGETTO: Richiesta concessione in uso immobili comunali.

**(da consegnare almeno 7 giorni prima della data di utilizzo)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

---

rivolge domanda per ottenere in uso i seguenti locali di proprietà comunale:

- Sala civica                       Cucina centro civico  
 Cinema teatro comunale

All'uopo dichiara:

1) di richiedere l'immobile:

in data	dalle ore	alle ore
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

per l'iniziativa denominata \_\_\_\_\_  
di carattere \_\_\_\_\_

2) di accettare la concessione dell'immobile così come si trova e con le normali dotazioni, nell'intesa che ogni installazione di altro materiale o attrezzatura verrà fatta in via temporanea e a cura e spese del richiedente, che si impegna altresì a restituire i locali perfettamente agibili al termine della concessione;

3) di richiedere la disponibilità dei seguenti materiali/attrezzature in dotazione:

- n. \_\_\_\_\_ tavoli  
 impianto audio                       n. \_\_\_\_\_ microfoni  
 impianto luci                           videoproiettore e schermo  
 altro: \_\_\_\_\_

4) di concordare con il personale dell'ufficio preposto un eventuale sopralluogo per apprendere il corretto funzionamento delle attrezzature in dotazione;

5) di avvalersi dei seguenti materiali/attrezzature non in dotazione, dei quali si assume ogni responsabilità:

n. \_\_\_\_ tavoli aggiuntivi

attrezzatura audio

n. \_\_\_\_ microfoni aggiuntivi

videoproiettore

schermo o telo

computer

videoregistratore/lettore dvd

lampade \_\_\_\_\_

altro: \_\_\_\_\_

---

6) di concordare con il personale dell'ufficio competente le modalità per l'eventuale consegna e riconsegna delle chiavi;

7) di aver letto il "Regolamento per la concessione in uso delle sale e del teatro di proprietà comunale", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 21/05/2002, e il Codice di comportamento riguardante l'utilizzo degli immobili comunali redatto dall'Ufficio cultura e di impegnarsi ad osservare tutte le norme contenute in tali documenti;

8) di dichiarare:

- il rispetto della Costituzione Italiana, con particolare riferimento all'art. 3 e alla XII disposizione transitoria e finale;
- il rifiuto dell'ideologia fascista, dei suoi linguaggi, rituali e simbologia;
- il rifiuto di ogni forma di discriminazione, come da art. 3 della Costituzione;
- il rifiuto di ogni forma di terrorismo e totalitarismo;

9) di sollevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità inerente l'uso dell'immobile;

10) di impegnarsi ad effettuare il pagamento della relativa tariffa secondo le indicazioni dell'Amministrazione;

In attesa di riscontro porgo distinti saluti

IL RICHIEDENTE

---

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Si informa che la registrazione e raccolta dei dati personali sopra, può comportare il trattamento di dati personali a Lei riferiti; tutti i dati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato (sopra), nel rispetto dei principi generali previsti dall'Art.5 del GDPR; specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi il leciti, o non corretti ed accessi non autorizzati. Finalità di utilizzo dei dati: le informazioni raccolte saranno utilizzate per dare seguito all'istruttoria della pratica. Informazioni che la identificano (nome, indirizzo mail, etc.) possono essere anche utilizzate per la trasmissione di avvisi e/o l'acquisizione di informazioni riferiti alla pratica. Il Titolare del Trattamento è il Comune di Felino con sede in piazza Miodini 43035 Felino (PR). Per informativa completa e diritti dell'interessato <http://www.comune.felino.pr.it>. Dati di contatto: [protocollo@comune.felino.pr.it](mailto:protocollo@comune.felino.pr.it) Responsabile della Protezione dei dati personali: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA Ai sensi dell'art. 7 Regolamento UE 2016/679, dichiara di aver preso visione dell'informativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_