

INFORMAZIONI PERSONALI

Dorotea Di Giorgio



Sesso F | Data di nascita 26/09/1980 | Nazionalità Italiana

La mia candidatura, in base alle mie esperienze e agli studi svolti, è principalmente indirizzata ad una mansione nel settore delle Risorse Umane o Educatrice. Tuttavia mi rendo disponibile a prendere in seria considerazione anche offerte relative a mansioni come impiegata e di segretaria.

Ambisco ad un lavoro a tempo indeterminato, prendendo comunque in considerazione offerte a tempo determinato a scopo assunzione. Disponibilità immediata.

Con spiccate doti comunicative e organizzative.

Tali capacità sono state acquisite sia durante l'attuale impiego che durante le esperienze di tirocinio effettuate nel corso degli studi presso il C.A.V. di Parma e presso l'Ospedale dei Bambini dell'U.O. di Parma.

Attualmente svolgo la mansione di Educatrice e Formatrice per ragazzi e adulti con disabilità e non presso l'Ente Forma Futuro di Parma. Inoltre svolgo supplenze scolastiche presso scuole elementari.

Laurea in Scienze dell'Educazione e dei Processi Formativi (104/110)

Maturità Scientifica (69/100)

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Febbraio 2017 – Oggi

Impiegata

Sinapsi Group (PR)

All'interno di Sinapsi Group svolgo la mansione di impiegata nel settore Outsourcing

Settore Commerciale

Febbraio 2017 – Oggi

Docente

Forma Futuro (PR)

In tale ruolo ricopro la mansione di docente per progetti indirizzati a ragazzi con disabilità presso le scuole superiori.

Docente con adulti disabili

Docente con ragazzi che hanno intrapreso vari corsi offerti dall'Ente.

Febbraio 2017 - Oggi

Settore Istruzione

Educatrice

Ministero Istruzione

In tale ruolo ricopro la mansione di educatrice (anche con bambini diversamente abili) per supplenze presso le scuole elementari

Settore Istruzione

Giugno 2016 - Oggi

Consigliera comunale

Consigliera comunale di maggioranza presso il comune di Felino, Presidente delle commissioni riguardanti l'istruzione, politiche giovanili, cultura.

Membro della Commissione Mensa della scuola primaria di Felino.
Vice capo Gruppo.

Gennaio 2003 – Febbraio 2017

Addetta alle mescole

Elantas Europe Srl, strada Antolini n.1, Lemignano di Collecchio (PR)

Addetta alle mescole di materiali chimici

Settore Chimico

2002 – Dicembre 2002

Impiegata immobiliare

Agenzia Immobiliare Solo Affitti, via della Repubblica, Parma

▪ Impiegata

Settore Immobiliare

1999 – 2002

Impiegata cassiera

Supermercati Di Meglio, via Don Minzoni, Collecchio (PR)

▪ Impiegata cassiera

Settore Alimentari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2016 Frequentante Master (600 ore) “Giudice Onorario Minorile” presso MIUR Roma
- 2016 Laurea in Scienze dell’educazione e dei processi formativi (104/110)
- 2016 Frequentante corso Anci (Emilia Romagna) per i nuovi amministratori e amministratrici comunali
- 2015 Test nazionale sulle competenze dei laureandi (TeCo): Attestato rilasciato da TeCo 2015 col punteggio di 885
- 2014 Ho svolto trecento ore di tirocinio presso il C.A.V. Centro Aiuto alla Vita Parma in una casa di prima accoglienza di madri e bambini, portando il mio supporto di educatrice
- 1999 Maturità Scientifica (69/100)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	B1	B1	B1
Idoneità lingua straniera B1 (Università di Parma)					
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario in occasione di progetti di gruppo e lezioni private, sia lavorativo in occasione di comunicazioni telefoniche e comunicazioni interne.
Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali e uffici pubblici in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso

Competenze organizzative e gestionali

- Buone competenze organizzative e relazionali acquisite negli anni. Nel mio impiego attuale organizzo e gestisco la mia mansione in modo indipendente e responsabile.
Attitudine al lavoro in gruppo;
Capacità di lavorare in autonomia;
Flessibilità;
Capacità di ascolto;
Capacità di gestione del tempo;
Attitudine nella pianificazione;
Capacità di gestione di progetti;
Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
Capacità di lavorare sotto stress;
Rispetto delle scadenze dei progetti;
Ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano

Competenze professionali

- Il mio impiego attuale di Educatrice e Docente richiede forti doti comunicative unite alla capacità relazionali e di interazione tra i pari .

Progetti

- “L’immagine di bambino e la comunicazione tra genitori e figli nell’esperienza di malattia”
- “Il bambino e la propria salute: tra bisogni reali e aspettative degli adulti”
- “Insieme volontaria-mente, associazioni ed esperienze a confronto” per la giornata internazionale delle persone con disabilità

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Idoneità di informatica (Università di Parma)
Ottimo utilizzo gestionale SAP
Piena padronanza del pacchetto Office e utilizzo mail

Patente di guida

Patente B – Automunita