



## COMUNE DI FELINO

- Ufficio del Sindaco -

**DECRETO N. 8**  
**IN DATA 27 maggio 2014**

### IL SINDACO

**OGGETTO: conferma della nomina della Dott.ssa Renata Greco come titolare della sede di segreteria comunale del Comune di Felino con attribuzione di funzioni aggiuntive.**

**PREMESSO** che dall'esito delle consultazioni amministrative tenutesi il 25 Maggio 2014, il sottoscritto Maurizio Bertani è risultato eletto alla carica di Sindaco di questo Comune;

**VISTO** il verbale dell'Adunanza dei Presidenti delle sezioni elettorali in data 26 Maggio 2014 che dà conto dei risultati e proclama gli eletti;

**RICHIAMATO** il decreto n. 5 in data 28 febbraio 2003 del Sindaco pro-tempore Maurizio Tanzi, con il quale veniva nominata la Dott.ssa Renata Greco, nata a Bologna il 27 aprile 1967, Segretario Comunale del Comune di Felino, a far tempo dal 15 marzo 2003;

**RICHIAMATO** il decreto n. 5 in data 9 agosto 2004, del Sindaco pro-tempore Barbara Lori, con il quale si confermava la Dott.ssa Renata Greco nella titolarità della Segreteria del Comune di Felino per il mandato elettorale 2004/2009;

**RICHIAMATO** il decreto n. 9 in data 9 giugno 2009, del Sindaco pro-tempore Barbara Lori, con il quale si confermava la Dott.ssa Renata Greco nella titolarità della Segreteria del Comune di Felino per il secondo mandato elettorale 2009/2014;

**PRESO ATTO** che l'art. 99 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, prevede che il Segretario Comunale ricopra l'incarico per la durata del mandato del Sindaco e che l'art. 15 del D.P.R. 465/1997 fissa in 120 giorni il termine del procedimento per la nomina del segretario titolare,

**RITENUTO** di voler continuare ad avvalersi dell'attuale segretario comunale Dott.ssa Renata Greco;

**CONSIDERATO** che l'art.97 comma 4 lett. d) del TUEL prevede la possibilità che il Sindaco attribuisca al Segretario Comunale funzioni ulteriori rispetto a quelle tipiche indicate nei commi precedenti ed alle lettere a), b) e c) della medesima norma;

**DATO ATTO** che con proprio precedente decreto n.7 in data odierna, si provvedeva a conferire alla dr.ssa Greco la titolarità della posizione organizzativa del Servizio Affari Generali;

**PRESO ATTO** delle ulteriori funzioni attribuite al Segretario Comunale e che qui integralmente si riconfermano:

- Titolarità dell'ufficio procedimenti disciplinari; (regolamento uffici e servizi, art.48);
- Presidenza delegazione trattante di parte pubblica ;
- Funzione referente in materia di personale rispetto al Servizio associato dell' Unione Pedemontana Parmense;
- Responsabile per la prevenzione della corruzione; (Decreto n.2 del 29.03.2013)
- Responsabile della Trasparenza; (Decreto n.6 del 18.09.2013)
- presidenza delle commissioni giudicatrici relative ai concorsi per l'accesso alla qualifica D (già prevista dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi -);
- Responsabilità dei controlli amministrativi interni (regolamento dei controlli interni).

**VISTO** l'art.41 comma 4 dei CCNL 1998/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali, il quale prevede la possibilità per gli enti locali di riconoscere al Segretario comunale una maggiorazione della retribuzione di posizione, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, secondo condizioni, criteri e parametri stabiliti dal contratto decentrato integrativo nazionale;

**VISTO** l'Accordo n.2 del Contratto collettivo integrativo nazionale stipulato in data 22/12/2003, il quale all'art.1 individua, ai sensi del citato art.41 comma 4, tra le altre, le seguenti condizioni:

**Condizioni oggettive**, tra cui in particolare: complessità organizzativa (ad esempio in relazione al numero delle Aree e Settori presenti nell'ente ed alla complessità di coordinamento, in particolare laddove non siano state conferite ad altro soggetto le funzioni di direzione generale);

**Condizioni soggettive**, tra cui in particolare: affidamento al Segretario di responsabilità gestionali (direzione di struttura) e/o incarichi speciali;

**CONSIDERATO** che il suddetto Accordo n.2 stabilisce altresì che l'importo della maggiorazione, compreso tra un minimo del 10% ed un massimo del 50% della retribuzione di posizione in godimento, debba essere quantificato tenuto conto della rilevanza dell'ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario;

**PRESO ATTO** che il citato CCNL del 22/12/2003 introduce il concetto di temporaneità ed eccezionalità della scelta organizzativa, che il Sindaco può effettuare, di avvalersi del Segretario Comunale per lo svolgimento di funzioni gestionali e ritenuto che sussistano, al momento, considerata l'attuale struttura dell'Ente, le condizioni per avvalersi del Segretario per la direzione di alcuni Uffici;

**RITENUTO** di dover confermare/attribuire al Segretario comunale dr.ssa Renata Greco, la titolarità delle funzioni aggiuntive, sopra indicate;

**RITENUTO** inoltre di dover considerare e valutare, in conseguenza dell'attribuzione delle suddette funzioni, la sussistenza dei presupposti e delle condizioni per il riconoscimento della maggiorazione della retribuzione di posizione, ai sensi dei citati CCNL 1998/2001 e Accordo n.2 del 22/12/2003;

**RITENUTO**, sulla base delle risultanze del processo di valutazione svolto, così come descritto nell'Allegato A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di attribuire al Segretario Comunale, dr.ssa. Renata Greco, con effetto dalla data odierna, la maggiorazione del 50% della retribuzione di posizione in godimento, prevedendo altresì che tale importo sia soggetto ad automatica rideterminazione in conseguenza dei successivi rinnovi contrattuali;

**VISTO** l'art.15 comma 1 del D.P.R. 4.12.1997 n.465 che assegna al Sindaco le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario Generale con l'ente locale presso il quale presta servizio ed in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;

## DECRETA

1. Di confermare la nomina della Dott.ssa Renata Greco, nata a Bologna il 27 aprile 1967, come titolare della segreteria comunale del Comune di Felino;
2. di confermare e attribuire al Segretario comunale dr.ssa Renata Greco, la titolarità delle funzioni aggiuntive, indicate in premessa;
3. Di valutare, conseguentemente, la posizione del Segretario Comunale dr.ssa Renata Greco come da prospetto Allegato A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ai fini dell'attribuzione della maggiorazione di posizione, ai sensi del CCNL 1998/2001 e Accordo n.2 del 22/12/2003;
4. Di riconoscere ed attribuire al Segretario, in conseguenza del suddetto processo di valutazione, la maggiorazione della retribuzione della posizione in godimento o comunque di quella spettante, del 50%, con decorrenza dalla data odierna, prevedendo altresì che tale importo sia soggetto ad automatica rideterminazione in conseguenza dei successivi rinnovi contrattuali;
5. Di demandare al Responsabile del Servizio Personale l'adozione degli atti necessari all'attuazione della presente disposizione, compresa la determinazione dell'ammontare della



UNIONE  
PEDEMONTANA  
PARMENSE

COMUNE DI FELINO - Piazza Miodini, 1 - 43035 Felino (PR)  
TEL: 0521/335926 - FAX: 0521/834661  
WEB: [www.comune.felino.pr.it](http://www.comune.felino.pr.it) E-MAIL: [sindaco@comune.felino.pr.it](mailto:sindaco@comune.felino.pr.it)  
C.F. e P. IVA: 00202030342



EMAS  
EUROPEAN MODEL OF APPROVED SUPPLIERS  
COMUNE DI FELINO

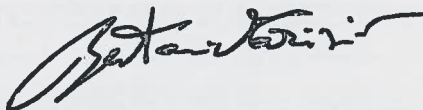
retribuzione di posizione secondo le disposizioni contrattuali vigenti, a seguito dell'attribuzione della citata maggiorazione;

6. Di inviare il presente provvedimento al Ministero dell'interno – Prefettura U.T.G. di Parma, ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, per adempimenti di competenza;
7. Di comunicare il presente provvedimento alla Dott.ssa Renata Greco, che ne sottoscriverà copia in segno di accettazione.

Felino, 27 maggio 2014

Il Sindaco  
Maurizio Bertani

Per accettazione  
Dr.ssa Renata Greco



ALLEGATO A

**TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE:**  
(allegata all'Accordo n.2 del 23/12/2003)

<b>COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE</b>
<b>A</b> Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi
<b>B</b> Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente
<b>C</b> Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate
<b>D</b> Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi
<b>E</b> Rappresentanza esterna
<b>F</b> Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi
<b>G</b> Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche
<b>H</b> Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti
<b>I</b> Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza

**TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE**  
(allegata all'Accordo n.2 del 23/12/2003)

**ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI**

<b>A</b> Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi
<b>B</b> Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente
<b>C</b> Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria
<b>D</b> Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiglieri Conferenza Capigruppo)
<b>E</b> Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti
<b>F</b> Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione
<b>G</b> Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti
<b>H</b> Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni
<b>I</b> Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni
<b>J</b> Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"
<b>K</b> Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione
<b>L</b> Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione
<b>M</b> Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica
<b>N</b> Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione
<b>O</b> Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente
<b>P</b> Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area

**VALUTAZIONE POSIZIONE SEGRETARIO GENERALE**  
**PARAMETRI DI RIFERIMENTO**

*assenza di condizioni oggettive e presenza fino a 3 condizioni soggettive: incremento 0%*

*presenza di condizioni oggettive e fino a 5 condizioni soggettive: incremento fino a 25%*

*presenza di condizioni oggettive e oltre 5 condizioni soggettive: incremento fino a 50%*

**TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE:**

**COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE**

**PRESENZA CONDIZIONI: A - B - E - H**

**TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE:**

---

**ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI**  
**PRESENZA CONDIZIONI: A - B - D-E- F - H - J - K - L - M - P**



UNIONE  
PEDEMONTANA  
PARMENSE

---

COMUNE DI FELINO - Piazza Miodini, 1 - 43035 Felino (PR)  
TEL: 0521/335926 – FAX: 0521/834661  
WEB: [www.comune.felino.pr.it](http://www.comune.felino.pr.it) E-MAIL: [sindaco@comune.felino.pr.it](mailto:sindaco@comune.felino.pr.it)  
C.F. e P. IVA: 00202030342



EMAS  
EUROPEAN ECOCERTIFICATION  
SCHEME

