



## COMUNE DI FELINO

- Ufficio del Sindaco -

**DECRETO N. 4  
IN DATA 31.12.2020**

**Oggetto: Conferimento incarichi di posizione organizzativa anno 2021.**

### IL SINDACO

**PREMESSO** che:

- con proprio precedente Decreto N. 4 in data 21.05.2019 recante ad oggetto **“Conferimento incarichi di posizione organizzativa fino al 31/12/2020”** provvedeva a conferire gli incarichi di responsabile dei servizi di seguito elencati, con decorrenza dal 21/05/2019 al 31/12/2020:

- |  |  |
|--|--|
| - Servizi Affari Generali                | <i>Dr.ssa Renata Greco - Segretario comunale</i> |
| - Servizi Ragioneria – Tributi           | <i>Dr. Antonio Monti</i>                         |
| - Servizi Scuola - Cultura – Demografici | <i>Dr.ssa Eliana Setti</i>                       |

mentre per il **“Servizio Lavori Pubblici- Patrimonio – STOM”** l’incarico veniva conferito all’Arch. Metello De Munari, solo per il periodo di comando definito tra i Comune di Felino e il Comune di San Secondo P.se, nelle more del procedimento di assunzione tramite mobilità ex art. 30 del D.Lgs 165/2001);

- con Decreto n. 8 in data 27/05/2019 veniva conferita la titolarità della posizione organizzativa afferente all’area **“Servizi Urbanistica - Edilizia Privata – Commercio – PA - SIT- Toponomastica - Anagrafe Canina”** all’Arch. Maddalena Torti, dipendente del Comune di Montechiarugolo in comando presso il Comune di Felino, dal 27/05/2019 al 26/11/2019, comando che si è poi concluso anticipatamente in data 31/10/2019;

- con Decreto n. 14 in data 04/11/2019 veniva conferita la titolarità della posizione organizzativa afferente all’area di cui sopra all’Arch. Luciano Mattioli, dipendente del Comune di Castelnuovo Sotto in comando presso il Comune di Felino, dal 01/11/2019 al 31/12/2019, prorogata fino al 31/12/2020 con Decreto n. 17 in data 30/12/2019, data della sua assunzione definitiva a tempo indeterminato presso il Comune di Felino;

- con Decreto n. 11 in data 05/09/2019, infine, veniva conferito definitivamente l’incarico di responsabile del **“Servizio Lavori Pubblici- Patrimonio – STOM”** all’Arch. Metello De Munari con decorrenza dal 01/09/2019 al 31/12/2020, essendosi perfezionato il procedimento di assunzione;

---

**RICHIAMATI:**

- l'art. 50 - comma 10 - del D. Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 109 - comma 2 - che dispone che nei comuni privi della dirigenza le funzioni dirigenziali possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 97 - comma 4 - lett. d), che dispone che il segretario comunale esercita ogni altro compito o funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;
- l'art. 107 - commi 2 e 3 - del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai Responsabili dei servizi la competenza per gli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 14 - comma 1 - del CCNL "Funzioni locali" del 21/05/2018 il quale stabilisce che *"Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti (dal Sindaco negli enti privi di dirigenza) per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità"*;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta dell'Unione Pedemontana Parmense n. 38 del 07.05.2019 con la quale è stato approvato il Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 21/05/2018 per tutti i Comuni aderenti, fra cui il Comune di Felino;

**VISTO** il vigente Regolamento di organizzazione uffici e servizi;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 13.05.2019 di presa d'atto del Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative approvata dall'Unione Pedemontana Parmense;

**PRESO ATTO** della proposta di graduazione delle Posizioni organizzative, effettuata dal Nucleo di Valutazione dell'Unione Pedemontana P.se, per il Comune di Felino, in data 17.05.2019;

**CONSIDERATO** che a seguito della delibera di Giunta n. 152 del 28 Dicembre 2020, l'Amministrazione comunale si riserva di rivalutare gli scaglioni di retribuzione dell'indennità di posizione e di ridefinire parzialmente, con conseguente successiva modifica delle indennità conferite fino ad oggi, che si riconfermano valide fino all'adozione di tale decreto;

**PRESO ATTO** delle candidature pervenute entro i termini previsti dall'avviso indetto con provvedimento n. 707 del 22/12/2020 del Segretario dell'Unione Pedemontana Parmense, relativo a indagine esplorativa al fine di acquisire e valutare disponibilità di personale ALL'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE COMPARTO FUNZIONI LOCALI PRESSO UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE E COMUNI di COLLECCHIO, FELINO, MONTECHIARUGOLO, SALA BAGANZA, TRAVERSETOLO ANNO 2021 e con le modalità previste dall'avviso stesso e per questo Ente le seguenti manifestazioni di interesse:

- ✓ AREA AFFARI GENERALI (Segreteria, Protocollo, Contratti, Archivio Storico, Comunicazione, Elettorale, Leva, Polizia Mortuaria)

- =====
- ✓ AREA RAGIONERIA E TRIBUTI (Ragioneria ed Economato, Tributi)  
**MONTI ANTONIO – prot. n. 21165 e 21167 del 28/12/2020**
  - ✓ AREA SCUOLA, CULTURA E DEMOGRAFICI (Anagrafe, Stato Civile, Scuola e Diritto Studio, Cultura e Politiche Giovanili, Biblioteca, Spazio Civico)  
**SETTI ELIANA – prot. n. 21086 del 24/12/2020**
  - ✓ AREA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E PATRIMONIO (Lavori Pubblici, Illuminazione e Pubblica Viabilità, Ambiente e Impianti Sportivi, Patrimonio)  
**DE MUNARI METELLO – prot. n. 21117 del 28/12/2020**
  - ✓ AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, TOPONOMASTICA E SIT, COMMERCIO, PA, ANAGRAFE CANINA (Urbanistica, Sit, Toponomastica, Edilizia privata, Commercio e Pa, Anagrafe Canina)  
**MATTIOLI LUCIANO – prot. n. 21137 del 28/12/2020**

**VISTO** altresì l'art. 15 "Modalità e criteri per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto di Giunta Comunale n. 111 del 07 luglio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO:**

- di provvedere al conferimento dall'01/01/2021 e fino al 31.12.2021 degli incarichi di responsabile dei servizi di seguito elencati, salvo che il sindaco neo-eletto nella tornata elettorale prevista nel corso dell'anno 2021 nomini anticipatamente nuove/diverse posizioni organizzative, stabilendo le relative indennità di posizione secondo la graduazione proposta dal Nucleo di Valutazione:

↓ Servizi Affari Generali	<i>Dr.ssa Renata Greco - Segretario comunale</i>
↓ Servizi Ragioneria – Tributi	<i>Dr. Antonio Monti</i>
↓ Servizi Scuola - Cultura – Demografici	<i>Dr.ssa Eliana Setti</i>
↓ Servizi Urbanistica - Edilizia Privata Commercio - PA - SIT – Toponomastica Anagrafe Canina	<i>Arch. Luciano Mattioli</i>
↓ Servizi Lavori Pubblici- Patrimonio – STOM	<i>Arch. Metello De Munari</i>

**DECRETA**

- 1) Di conferire dall'01/01/2021 e fino al 31.12.2021, salvo che il sindaco neo-eletto nella tornata elettorale prevista nel corso dell'anno 2021 nomini anticipatamente nuove/diverse posizioni organizzative, gli incarichi di responsabile dei servizi di seguito elencati, stabilendo le relative indennità di posizione secondo la graduazione proposta dal Nucleo di Valutazione:

- 
- ✚ Servizi Affari Generali *Dr.ssa Renata Greco - Segretario comunale*
  - ✚ Servizi Ragioneria – Tributi *Dr. Antonio Monti*
  - ✚ Servizi Scuola - Cultura – Demografici *Dr.ssa Eliana Setti*
  - ✚ Servizi Urbanistica - Edilizia Privata  
Commercio - PA - SIT – Toponomastica  
Anagrafe Canina *Arch. Luciano Mattioli*
  - ✚ Servizi Lavori Pubblici- Patrimonio – STOM *Arch. Metello De Munari*

- 4) Di riservarsi, per il futuro, ulteriori e diversi provvedimenti in relazione all'organizzazione della struttura comunale;
- 5) Di dare atto che nelle more dell'adozione del nuovo decreto di attribuzione delle indennità di posizione, sono riconfermate quelle precedentemente attribuite;
- 6) Di comunicare il presente provvedimento ai responsabili interessati che lo sottoscriveranno in segno di accettazione.



Il Sindaco  
*Elisa Leoni*

---

Per accettazione:

Servizi Affari Generali

*Dr.ssa Renata Greco*

Servizi Ragioneria Tributi

*Dr. Antonio Monti*

Servizi Scuola - Cultura – Demografici

*Dr.ssa Eliana Setti*

Servizi Urbanistica - Edilizia Privata  
Commercio - PA - SIT – Toponomastica  
Anagrafe Canina

*Arch. Luciano Mattioli*

Servizi Lavori Pubblici- Patrimonio–STOM *Arch. Metello De Munari*