



COMUNE DI FELINO

– Ufficio del Vicesindaco –

DECRETO N.16 IN DATA 31.12.2015

OGGETTO: Attribuzione degli incarichi di responsabili dei servizi con titolarità di posizione organizzativa al personale, dal mese di gennaio 2016 e sino alla scadenza del mandato elettorale.

IL VICESINDACO

PREMESSO che in data 14/09/2015 il Comune di Felino è stato colpito da grave lutto per la morte improvvisa del Sindaco pro-tempore Maurizio Bertani;

DATO ATTO che gli artt. 53 e 141 del T.U.E.L. letti in combinato disposto, prevedono che:

- ↓ *"In caso omissis ... di decesso del Sindaco ... omissis, la Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio. Il Consiglio e la Giunta rimangono in carica sino alla elezione del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco omissis Sino alle predette elezioni, le funzioni del Sindaco omissis sono svolte omissis dal Vice Sindaco".*
- ↓ *"I Consigli Comunali omissis vengono sciolti con decreto del Presidente della Repubblica, su proposta del Ministero dell'Interno ... omissis Il rinnovo del Consiglio nelle ipotesi di scioglimento (n.d.a. compreso il decesso del Sindaco) deve coincidere con il primo turno elettorale utile previsto dalla leggeommissis....".*

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica in data 2 ottobre 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 240 del 15/10/2015, con il quale, su proposta del Ministro dell'Interno, è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Felino;

RICHIAMATI

- l'articolo 50, comma 10, del D.lgs.267/2000 che attribuisce al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 109, comma 2, che dispone che nei comuni privi della dirigenza le funzioni dirigenziali possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;



UNIONE
PEDEMONTANA
PARMESE

COMUNE DI FELINO - Piazza Miodini, 1 - 43035 Felino (PR)
TEL: 0521/335926 – FAX: 0521/834661
WEB: www.comune.felino.pr.it E-MAIL: e.leoni@comune.felino.pr.it
C.F. e P. IVA: 00202030342



EMAS
GESTIONE AMBIENTALE
VERIFICATA
n. 11 100/108

- l'articolo 97, comma 4, lett. d) che dispone che il segretario comunale esercita ogni altro compito o funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;
- l'articolo 11 del "Nuovo Ordinamento Professionale" sottoscritto il 31.03.1999, che prevede che i comuni applicano la disciplina dell'articolo 8 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato;
- l'articolo 15 del nuovo Contratto collettivo delle Regioni ed autonomie locali, sottoscritto il 22.01.2004;

VISTO il precedente decreto sindacale n. 1 del 02.01.2015 con il quale si conferivano sino al 31.12.2015 gli incarichi di posizione organizzativa, mantenendo le indennità di posizione già percepite,

RITENUTO di provvedere ad affidare dal mese di gennaio 2016 e sino alla scadenza del mandato elettorale, coincidente con la proclamazione degli eletti a seguito delle consultazioni amministrative 2016, salvo eventuale proroga, degli incarichi di responsabile dei servizi di seguito elencati:

1. Servizio Affari Generali
2. Servizio Ragioneria - Tributi
3. Servizio Scuola - Cultura
4. Servizio Lavori Pubblici - Patrimonio - STOM
5. Servizio Urbanistica - Edilizia Privata - PA

D E C R E T A

- 1) Di affidare gli incarichi di Responsabili dei Servizi con attribuzione della relativa posizione organizzativa al personale di seguito elencato, dal mese di gennaio 2016 e sino alla scadenza del mandato elettorale, coincidente con la proclamazione degli eletti a seguito delle consultazioni amministrative 2016, salvo eventuale proroga:

➤ Servizio Affari Generali	<i>Dr.ssa Renata Greco</i> - Segretario Comunale
➤ Servizio Ragioneria - Tributi	<i>Dr. Antonio Monti</i>
➤ Servizio Scuola - Cultura	<i>Dr.ssa Eliana Setti</i>
➤ Servizio Lavori Pubblici - Patrimonio - STOM	<i>Ing. jr. Lorenzo Gherri</i>
➤ Servizio Urbanistica - Edilizia Privata PA	<i>Arch. Maddalena Torti</i>

- 2) Di mantenere a favore dei sopra elencati responsabili di servizio, le medesime indennità già percepite alla data odierna;

- 3) Di dare atto che il Segretario Comunale non percepisce indennità separata per l'affidamento del Servizio Affari Generali che, invece, costituisce, sino ad eventuale diversa determinazione, voce di calcolo dell'indennità ex art. 41, comma 4, del CCNL 1998/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali, come stabilito nel decreto sindacale n. 8 del 27.05.2014 che integralmente si conferma col presente atto;
- 4) Di riservarsi, per il futuro, ulteriori e diversi provvedimenti in relazione all'organizzazione della struttura comunale;
- 5) Di comunicare il presente provvedimento ai responsabili interessati che lo sottoscriveranno in segno di accettazione.



Il Vicesindaco
Elisa Leoni

Elisa Leoni

Per accettazione

Servizio Affari Generali

Dr.ssa Renata Greco

Renata Greco

Servizio Ragioneria - Tributi

Dr. Antonio Monti

Antonio Monti

Servizio Scuola - Cultura

Dr.ssa Eliana Setti

Eliana Setti

Servizio Urbanistica- Edilizia Privata PA

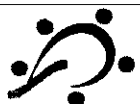
Arch. Maddalena Torti

Maddalena Torti

Servizio Lavori Pubblici – Patrimonio - STOM

Ing.jr Lorenzo Gherri

Lorenzo Gherri



UNIONE
PEDEMONTANA
PARMENSE

COMUNE DI FELINO - Piazza Miodini, 1 - 43035 Felino (PR)
TEL: 0521/335926 – FAX: 0521/834661
WEB: www.comune.felino.pr.it E-MAIL: e.leoni@comune.felino.pr.it
C.F. e P. IVA: 00202030342



EMAS
GESTIONE AMBIENTALE
VERIFICATA
reg. n. 11/0001/03