

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SETTI ELIANA
Indirizzo	PIAZZA MIODINI N. 1 43035 FELINO (PR)
Telefono	0521/335923
Fax	0521/335946
E-mail	e.setti@comune.felino.pr.it
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Dal 1° luglio 1998 al 28 febbraio 2007 Istruttore contabile amministrativo presso il Servizio Finanziario del Comune di Felino;
- dal 1° marzo 2007 al 31 gennaio 2009 Istruttore direttivo contabile presso il Servizio Finanziario del Comune di Felino;
- dal 11 febbraio 2008 al 14 giugno 2008 Incarico di Posizione organizzativa presso il Servizio Affari generali e personale del Comune di Felino;
- dal 1° febbraio 2009 a tutt'oggi titolare di Posizione organizzativa presso il Servizio Scuola – Cultura – Demografici del Comune di Felino;
- dal 1° febbraio 2009 a tutt'oggi incarico di Responsabile dell'Ufficio di Statistica del Comune di Felino;
- dal 27 aprile al 31 maggio 2010 incarico di Vice segretario comunale;
- dal 27 aprile al 31 maggio 2010 incarico di Responsabile del servizio Affari generali e Personale del Comune di Felino;
- dal 13 agosto al 3 settembre 2011 incarico di Vice segretario comunale;
- dal 13 agosto al 3 settembre 2011 incarico di Responsabile del servizio Affari generali e Personale del Comune di Felino;

- dal 12 novembre 2013 al 28 febbraio 2014 incarico di Vice segretario comunale;
- dal 12 novembre 2013 al 28 febbraio 2014 incarico di Responsabile del servizio Affari generali e Personale del Comune di Felino;
- dal 1° febbraio 2009 a tutt'oggi incarico di Presidente della Commissione Distrettuale per le autorizzazioni al funzionamento dei servizi educativi 0-3 anni Distretto Sud-Est (Direttiva regionale n. 85 del 25 Luglio 2012).

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Felino, Piazza Miodini, n. 1, 43035 Felino (PR)

Ente locale

Istruttore direttivo

Responsabile di Servizio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Parma;
 - Diploma di Ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'Istituto tecnico commerciale "M.Melloni" di Parma
 - Attestato di frequenza al corso "word ed excel avanzato" conseguito presso il Forma Futuro, consorzio per la formazione professionale dei comuni di Parma, Fidenza, Fornovo, con sede in Via La Spezia n° 110 Parma
 - Attestato di partecipazione in materia di " Le nuove disposizioni Corte dei Conti in materia di contabilità e personale" conseguito in data 24 settembre 2007, presso la "Delfino&Partners" di Genova in Via Negrone
 - Attestato di partecipazione al "Corso base di contabilità e finanza" conseguito presso l'Associazione Nazionale Comuni Italiani in data 17 dicembre 1998 a Bologna in Via i. Malvasia 6
 - Attestato di partecipazione al Seminario "Le novità IVA 2001 e la dichiarazione annuale IVA" svolto a Firenze il giorno 6 marzo 2001, rilasciato da Ancitel-AnciForm
 - Attestato di partecipazione al seminario "La revisione finale della dichiarazione annuale IVA" svolto a Bologna il 20 giugno 2000, rilasciato dalla Ancitel S.p.A
 - Attestato di partecipazione al Seminario su "Dichiarazione annuale e novità IVA del 2000" svolto a Bologna il 3 aprile 2000, rilasciato dalla Ancitel S.p.S
 - Attestato di partecipazione al Seminario su "Le novità fiscali IVA di fine anno" svolto a Bologna il giorno 13 dicembre 2000, rilasciato da Ancitel-AnciForm
 - Attestato di partecipazione al Seminario "L'introduzione dell'euro negli enti locali" svoltosi presso il Centro Studio e Lavoro "La Cremeria" in data 10 ottobre 2001
 - Attestato di partecipazione al Seminario su "Le novità della finanziaria e del collegato fiscale 2002" svolto a Bologna il giorno 13 novembre 2001, rilasciato da Anciform-Ancitel

- Attestato di partecipazione al Seminario su "Le novità IVA 2002 e la dichiarazione annuale IVA" svolto a Milano il giorno 28 febbraio 2002, rilasciato da Ancitel-AnciForm
- Formazione 2001 associata tra i comuni di: Felino – Neviano degli Arduini – Traversetolo. Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: 1. Tecniche di redazione degli atti amministrativi e normativi dell'ente locale; 2. La comunicazione dell'ente pubblico, tenuto nelle giornate 10,17,23 novembre e 19 dicembre 2001 presso la Sala Martelli del Comune di Traversetolo e la Sala Civica del comune di Felino.
- Attestato di partecipazione al Seminario su "Approfondimenti IVA, il modello Unico 2004 e la dichiarazione IRAP" svolto a Milano il giorno 24 giugno 2004, rilasciato dalla FormAutonomie
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio CISEL su "La disposizione del bilancio preventivo 2005 alla luce dei nuovi principi contabili" tenutasi a Piacenza in data 18 novembre 2004, rilasciato dalla CISEL centro studi per gli enti locali.
- Attestato di partecipazione al Seminario su "Approfondimenti: la tenuta della contabilità IVA – terza giornata Formazione Integrativa IVA/IRAP" svolto a Milano il giorno 23 novembre 2004, rilasciato dalla FormAutonomie
- Attestato di partecipazione al corso "La gestione dei processi di acquisto e delle consulenze nelle amministrazioni pubbliche dopo il D.L N° 168/2004" in sede ANCI Emilia Romagna – Bologna – Via Malvasia 6 il giorno 29 settembre 2004
- Attestato di partecipazione al Seminario su "Il Modello unico 2003 e le dichiarazioni IVA ed Irap" svoltosi a Bologna il giorno 10 giugno 2003, rilasciato alla AnciForm
- Attestato di partecipazione al Seminario su "Le novità fiscali IVA 2004 – prima giornata IVA" svolto a Bologna il giorno 8 marzo 2004, rilasciato dalla AnciForm
- Attestato di partecipazione al Seminario "Le novità fiscali di fine anno" svolto a Bologna il giorno 14 novembre 2003, rilasciato alla AnciForm
- Attestato di partecipazione al Seminario su "Le novità fiscali e la dichiarazione annuale Iva 2003" svolto a Milano il giorno 17 marzo 2003, rilasciato dalla AnciForm
- Attestato di partecipazione alla "Giornata di studio sull'art 24 della finanziaria 2003" il giorno 11 aprile 2003 presso la Sala Civica del Consiglio Provinciale P.zza della Pace 1 Parma e rilasciato da ANCI e Legaautonomie
- Attestato di partecipazione al Seminario su "Le novità della Finanziaria e del Collegato Fiscale 2003" svolto a Bologna il giorno 15 novembre 2002, rilasciato dalla AnciForm
- Attestato di partecipazione alla "Giornata di Studio sulle novità per gli enti Locali introdotte dalla Legge Finanziaria 2005" organizzata dall'Associazione Pedemontana Parmente presso il Comune di Collecchio in data 22 marzo 2005
- Attestato di partecipazione al Seminario su "Le novità IVA/IRAP-terza giornata Formazione Integrativa IVA/IRAP" svolto a Bologna il giorno 10 novembre 2005" e rilasciato da FormAutonomie e Interazione Consulenza di Direzione.
- Conseguito Attestato di frequenza al corso "Il Bilancio di Previsione 2006" tenutosi a Fidenza il giorno 16 novembre 2005, rilasciato dalla EDK formazione.
- Rilasciato dalla ANCI Attestato di Partecipazione al corso "Il controllo di Gestione nei piccoli comuni e le modalità di redazione del Referto(artt.198 e 198-bis Tuel)" presso il Palazzo Giordani di

- Parma in Via Martiri il giorno 8 giugno 2005
- Attestato di partecipazione alla giornata formativa di studio "Le novità della Finanziaria 2007- 1° giornata " tenutasi presso la sede della Comunità Montana Appennino Parma Est in Langhirano il giorno 6 dicembre 2006
 - Attestato di Frequenza al corso "Bilancio di Previsione 2007 e novità della legge finanziaria" tenutosi a Fidenza il giorno 26 ottobre 2006, rilasciato dalla EDK formazione
 - Attestato di partecipazione alla giornata formativa di studio "Le novità sul Bilancio EE.LL. della finanziaria 2007- 2° giornata" tenutasi presso la sede delle Comunità Montana Appennino Parma Est in Langhirano il giorno 24 gennaio 2007
 - Attestato di partecipazione alla giornata formativa di studio "Le novità della finanziaria 2007 in tema di Personale" tenutasi presso la sede della Comunità Montana Appennino Parma Est in Langhirano il giorno 23 marzo 2007
 - Attestato di frequenza al corso di "Aggiornamento normativo e Rendiconto 2006" tenutosi a Fidenza il giorno 3 maggio 2007, rilasciato dalla EDK formazione
 - Attestato di partecipazione in materia di "Il bilancio di previsione e la Legge Finanziaria 2008" conseguito a Fidenza in data 4 febbraio 2008, rilasciato dalla Delfino&partners
 - Attestato di partecipazione al corso di formazione "La manovra di bilancio alla luce della Finanziaria 2008" svoltosi a Collecchio il 15 gennaio 2008 e rilasciato dalla Publika - servizi e formazione per gli enti locali
 - Unione Civica Terre del Po: Attestato di frequenza alla giornata di formazione su "Manovra Prodi - I riflessi sull'operatività degli enti locali" svoltasi nella sala consiliare del Comune di Polesine Parmense del giorno 11 ottobre 2006
 - Conseguito Attestato di partecipazione al Seminario di Studio "Personale: Adempimenti e novità di fine anno" tenutosi presso il Jolly Hotels de la Gare di Bologna il giorno 29 novembre 2006 promosso da Interazione srl
 - Attestato di Partecipazione al Seminario formativo "Finanziaria 2008, Gestione del personale: problematiche applicative ed interpretative" conseguito il 19 maggio del 2008 presso la Sala Consiliare Centro Civico "La Corte" a Traversetolo
 - Conseguito presso il comune di Parma l'Attestato di partecipazione al corso "pianificazione e Valutare servizi di qualità ed.III" tenutosi nei giorni 12 e 18 maggio 2009
 - Attestato di partecipazione al percorso formativo "La riforma del lavoro pubblico e la valutazione delle prestazioni" gestito dal Centro Studio e Lavoro "La Cremeria" il giorno 15 ottobre 2010
 - Attestato di partecipazione alla giornata di studio organizzata dalla Delfino&partners in materia di "La manovra di bilancio 2008 ed il DDL Finanziaria" presso il Ridotto del Teatro Magnani a Fidenza il 30 ottobre 2007
 - Conseguito presso la Caldarini&associati l'Attestato di partecipazione al corso di formazione tenutosi a Bologna il giorno 8 giugno 2012 per " Il nuovo ISEE"
 - Rilasciato dalla Caldarini&associati l'Attestato di partecipazione al corso di formazione "Prevenzione della corruzione e nuovo codice di comportamento" tenutosi a Sala Baganza in data 18 settembre 2014
 - Conseguito l'Attestato di partecipazione al corso "Le novità legislative dell'autunno 2014" a Traversetolo in data 4 dicembre 2014 e rilasciato dalla MediaConsult

- Conseguito presso la Caldarini&associati l'Attestato di partecipazione al corso di formazione "Il nuovo ISEE 2015" tenutosi il 27 gennaio 2015 a Felino
- Attestato di frequenza all'intervento formativo "Formazione obbligatoria ai sensi della L. 190/2012 sui temi della prevenzione della corruzione, dell'integrità e della trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" in data 3 gennaio 2016, rilasciato dalla Sistemassio
- Conseguito a Montecchio il 25 settembre 2014 l'Attestato di partecipazione all'iniziativa di studio Maggioli Formazione "Gli affidamenti di servizi, forniture e lavori dopo la convenzione dei decreti legge n.66 e 90 del 2014"
- Rilasciato dalla Scuola Aziendale dell'Università Bocconi (School of Management) l'Attestato di partecipazione al corso "Leadership al femminile: costruisci la tua carriera" tenutosi presso la Corte di Giarola l'8 e 9 Novembre 2013
- Conseguito presso la Caldarini&associati l'Attestato di Partecipazione al corso di formazione "Contributi e Sostegni Economici - il contributo quale attuazione del principio di sussidiarietà: sponsorizzazioni e attività a vantaggio degli enti locali" tenutosi a Bologna il 10 novembre 2015
- Conseguito in data 25 marzo l'Attestato di partecipazione al seminario "Nuovo quadro ISEE, Contrasto alla morosità, avanguardia nella gestione dei servizi scolastici" tenuto da Project srl, in collaborazione con Anci e Legautonomie presso l'aula Magna Regionale Emilia Romagna, via Aldo Moro, 30 - Bologna

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Felino, 29 Marzo 2016